



SMLOUVA

na dodávku a implementaci datového prostředí pro správu dokumentů stavebních projektů

(dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy Dodavatel
72180400

Číslo smlouvy Objednatele
114/160/2018

EXCON a.s. (dále jen „Dodavatel“)		ČR - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	Sokolovská 187/203, 190 00 Praha 9 - Vysočany	Se sídlem:	Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Zastoupený:	Ing. Michael Nečas	Jejímž jménem jedná:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	člen představenstva	Funkce:	Ředitel odboru informatiky
Kontaktní osoby:	Ing. Jaroslav Lubas	Kontaktní osoba:	Mgr. Gabriela Kiššová
Funkce:	hlavní konzultant	Funkce:	vedoucí oddělení aplikací a databází
Tel.:	+420 244 015 720	Tel.:	+420 233 045 220
E-mail:	lubas@excon.cz	E-mail:	Gabriela.kissova@nku.cz
IČO:	00506729	IČO:	49370227
DIČ:	CZ00506729	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	B 88 vedená u Městského soudu v Praze	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 507 001 5040/5500	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	vfkdz97	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

(společně též „Smluvní strany“)

2.09

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu o dílo podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

PREAMBULE

Dodavatel prohlašuje, že se při zpracování nabídky se zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu Smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

I.

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zajistit funkční datové prostředí (dále jen „CDE“), kde jsou umístěny veškeré informace o stavebních projektech. CDE bude obsahovat projektovou dokumentaci ve formátu word, excel, pdf, grafické modely a další negrafická aktiva.

II.

Předmět a rozsah Smlouvy

- (1) Předmětem Smlouvy je dodávka a poskytování služeb zajišťujících provoz CDE, které sestávají z/ze:
 - a) dodávky, implementace a konfigurace webového systému pro správu dokumentů a automatizaci procesů stavebních projektů,
 - b) zajištění servisní podpory v rozsahu 5x8 k odstraňování havarijních stavů, funkčních problémů, incidentů a aktualizaci webového systému pro správu dokumentů a automatizaci procesů stavebních projektů, včetně zajištění maintenance dodaného webového systému,
 - c) realizace rozvojových požadavků nad rámec služeb uvedených výše v odst. b) zadaných zadavatelem v rozsahu 30 hodin za období 12 měsíců,
 - d) dodání uživatelské a administrátorské dokumentace CDE, základní proškolení administrátorů Objednatele v rozsahu 4 hodin (4 x 60 minut).
- (2) Předmět plnění bude Dodavatel zajišťovat v provozním prostředí Objednatele.
- (3) Objednatel zajistí Dodavateli potřebné hardwarové zdroje - servery, operační systém a databázový engine potřebný k provozu CDE.
- (4) Dodavatel se zavazuje plnit své povinnosti s odbornou péčí, na své náklady a na své nebezpečí, ve stanovených termínech řádně a včas a v požadované kvalitě, v souladu se zájmy Objednatele a svými kvalifikovanými pracovníky.

- (5) Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu informačního systému Objednatele.
- (6) Součástí servisní podpory CDE jsou i činnosti v tomto článku výslovně nespecifikované, které však jsou k řádné funkčnosti systému nezbytné, a o kterých Dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
- (7) Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

- (1) Místem plnění je sídlo Objednatele.
- (2) Servisní podpora CDE bude prováděna v pracovní dny v době od 9:00 hod. do 17:00 hod. (dále jen „pracovní doba“) prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo v místě provozování CDE. Po dohodě Smluvních stran může být servisní podpora CDE prováděna i mimo pracovní dobu.
- (3) Bližší popis předmětu plnění dodávky a poskytování služeb zajišťujících provoz a údržbu CDE je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.
- (4) K plnění předmětu Smlouvy je Dodavateli umožněn vzdálený přístup do produktivního prostředí CDE Objednatele. Dodavatel bezpodmínečně akceptuje pravidla Objednatele pro poskytování a práci pomocí vzdáleného přístupu, která jsou uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy.

IV.

Poskytování servisní podpory zajišťující provoz a údržbu CDE

- (1) Poskytování servisní podpory zajišťující provoz a údržbu CDE sestává z/ze:
 - a) nahrání aktualizace nebo nové verze produktu (maintenance produktu), na kterém je provozován CDE,
 - b) úpravy řešení, na kterém je provozován CDE, spojené se změnami ve webových prohlížečích,
 - c) údržba databází, odstraňování havarijních stavů, provozních problémů a incidentů na serverové i klientské straně řešení, na kterém je provozován CDE.
- (2) Nahráním aktualizace nebo nové verze produktu se rozumí instalace dostupných aktualizacích balíčků na provozovaném hardwaru s ohledem na zajištění provozuschopnosti CDE.
- (3) Údržbou databází se rozumí zejména kontrola datové konzistence a integrity databáze, správa log souborů, kontrola indexace.

- (4) Odstraňováním havarijních stavů, provozních problémů a incidentů se rozumí lokalizace příčiny a odstranění této příčiny, která způsobila celkovou nebo omezenou funkčnost CDE.

Havarijním stavem se rozumí stav, který znemožňuje fungování CDE.

Provozním problémem se rozumí stav, který znemožňuje řádné fungování určité základní funkce CDE u některého koncového uživatele.

Incidentem se rozumí stav, kdy některé funkce CDE fungují omezeně.

- (5) Servisním zásahem se rozumí zahájení činností k odstranění havarijního stavu, provozního problému, nahrání aktualizací CDE.
- (6) Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Dodavateli telefonicky nebo elektronicky. Dodavatel je povinen obratem Objednateli potvrdit doručení požadavku na servisní zásah e-mailem.
- (7) Lhůty pro zahájení a odstranění servisního zásahu jsou uvedeny v Příloze č. 1 Service Level Agreement (SLA).
- (8) Dodavatel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro zahájení práce od 9:00 hodin následujícího pracovního dne.
- (9) V odůvodněných případech na základě požadavku Dodavatele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Dodavatel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.
- (10) Ukončení servisního zásahu je definováno jako:
- a) odstranění nahlášeného provozního problému, nebo
 - b) poskytnutí přijatelného náhradního řešení, nebo
 - c) převedení daného problému do nižší kategorie, nebo
 - d) rozhodnutí, že se jedná o nový rozvojový požadavek.
- (10) Pokud Dodavatel neukončí servisní zásah ani v dodatečně Objednatелеm poskytnuté lhůtě má Objednatel právo vyřešit havarijní stav nebo provozní problém prostřednictvím třetí osoby na náklady Dodavatele. Prodlení s ukončením servisního zásahu bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

V.

Realizace rozvojových požadavků

- (1) Realizace rozvojových požadavků bude reflektovat na plánovaný rozvoj CDE. Rozvojové požadavky budou realizovány podle skutečných potřeb a požadavků Objednatele. Objednatel není povinen vyčerpat všechny stanovené hodiny v průběhu trvání této Smlouvy.
- (2) Objednatel specifikuje rozvojový požadavek popisem požadované funkcionality a elektronicky tento požadavek odešle Dodavateli. Dodavatel neprodleně potvrdí přijetí požadavku v elektronické podobě.

202

- (3) Dodavatel na základě specifikovaného rozvojového požadavku Objednatele analyzuje rozsah dopadů požadavku na celý CDE, připraví návrh řešení a upřesní dobu potřebnou k realizaci rozvojového požadavku. Do pěti (5) pracovních dnů od potvrzení přijetí požadavku předá Objednateli návrh na řešení rozvojového požadavku.
- (4) Objednatel na žádost Dodavatele je oprávněn stanovit při podání požadavku delší lhůtu pro reakci Dodavatele, než je uvedeno v odst. 3 tohoto článku.
- (5) V případě nejasností si obě Smluvní strany poskytnou operativní součinnost.
- (6) Návrh řešení rozvojového požadavku musí Objednatel schválit.
- (7) Po realizaci prací Dodavatelem provedou Smluvní strany akceptaci, která bude zaznamenána v protokolu o akceptaci realizaci prací.
- (8) Dodavatel je povinen úpravy CDE na základě realizovaného rozvojového požadavku evidovat a v návaznosti na to aktualizovat dokumentaci CDE. Aktualizovanou dokumentaci zašle Dodavatel pověřenému správci IS Objednatele elektronicky nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace rozvojového požadavku.
- (9) Nevyčerpané hodiny práce pro realizaci rozvojových požadavků v rámci období 12 měsíců je možné vyčerpat v následujícím období.

VI.

Další povinnosti Smluvních stran

- (1) Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost dat a údajů při provádění servisního podpory CDE.
- (2) Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy a za poskytnutí servisní podpory CDE řádně uhradit Dodavateli cenu uvedenou v článku VII.
- (3) Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- (4) Za účelem provádění servisní podpory CDE je Dodavatel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení servisní podpory CDE nezbytné.
- (5) Za účelem provádění servisní podpory bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn vstup Dodavateli do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do určených objektů je Dodavatel povinen oznámit Objednateli nejméně 1 den před vstupem. Objednatel je povinen řádně oznámený vstup Dodavateli zajistit a umožnit. Při vstupu do objektů Objednatele bude vždy u příslušné servisní podpory CDE přítomen zaměstnanec Objednatele.
- (6) Dodavatel vede dokumentaci o všech provedených změnách v elektronické podobě na Objednatelem vyhrazeném úložišti. V případě nedostupnosti úložiště Objednatele předá Dodavatel dokumentaci prostřednictvím elektronické pošty kontaktní osobě Objednatele.

- (7) Dodavatel veškeré zdrojové kódy, které byly vyvinuté speciálně pro potřeby Objednatele za účelem plnění předmětu Smlouvy, bezodkladně předá na vyhrazené úložiště Objednatele. V případě nedostupnosti úložiště Objednatele předá Dodavatel zdrojové kódy Objednateli prostřednictvím CD nosiče.
- (8) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.

VII.

Cenové a platební podmínky

- (1) Celková cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná. V celkové ceně jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Dodavatele na splnění předmětu plnění této Smlouvy. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny, s výjimkou změny sazby DPH.
- (2) Celková cena za dodávku licencí webového systému pro správu dokumentů a automatizaci procesů stavebních projektů činí **150 000,- Kč bez DPH, 181 500,- Kč včetně DPH.**
- (3) Celková cena za implementaci, konfiguraci, testovací provoz CDE, včetně dodání uživatelské a administrátorské dokumentace a základní proškolení administrátorů v rozsahu 4 hod. činí **231 500,- Kč bez DPH, 280 115,- Kč včetně DPH.**
- (4) Cena za poskytování služeb zajišťujících servisní podporu CDE za 48 měsíců činí **360 000,- Kč bez DPH, 435 600,- Kč včetně DPH**, cena za poskytování služeb zajišťujících servisní podporu CDE za 1 měsíc činí **7 500,- Kč bez DPH, 9 075,- Kč včetně DPH.**
Finanční částka za poskytování služeb zajišťujících servisní podporu CDE bude hrazena Objednatelem paušálně 1 krát čtvrtletně za předchozí 3 měsíce poskytování služeb a bude činit **22 500,- Kč bez DPH, 27 225,- Kč včetně DPH.**
- (5) Cena za realizaci rozvojových požadavků CDE za 1 hodinu práce činí **1 250,- bez DPH, 1 512,50 Kč včetně DPH.** Cena za realizovaný rozvojový požadavek bude hrazena po provedení akceptace Objednatelem.
- (6) Objednatel bude hradit cenu za poskytování předmětu plnění na základě daňového dokladu - elektronických faktur vystavovaných Dodavatelem. Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a údaje dle právních předpisů. V případě, že se jedná o realizaci:
 - a) dodání licencí webového systému pro správu dokumentů a automatizaci procesů stavebních projektů, včetně implementace, konfigurace, testovacího provozu CDE, dodání uživatelské a administrátorské dokumentace a základní proškolení administrátorů v rozsahu 4 hod., přílohou faktury bude předávací protokol,
 - b) poskytování služeb zajišťujících servisní podporu CDE, přílohou faktury bude i protokol potvrzující provedení požadovaných služeb, kde protokol bude obsahovat

minimálně datum provedení služby, příjmení a jméno osoby provádějící poskytování služby a popis poskytované služby, včetně stavu řešení služby,

- c) rozvojového požadavku, přílohou faktury bude i protokol o akceptaci změnového požadavku.
- (7) Splatnost faktury je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- (8) K ceně bude účtována DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- (9) Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz.
- (10) V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k elektronické faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn elektronickou fakturu vrátit Dodavateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení elektronické faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.
- (11) Pokud Objednatel obdrží od Dodavatele elektronickou fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto elektronické faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.
- (12) V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splátlost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.
- (13) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (14) V případě nezaplacení elektronické faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.

VIII.

Záruční podmínky

- (1) Dodavatel odpovídá za to, že dílo je bez faktických a právních vad, je zhotoveno v souladu se Smlouvou a jejím účelem a příslušnými právními předpisy a v kvalitě Smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
- (2) Za právní vady díla se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující dílo, která by omezovala Objednatele v řádném užívání díla dle této Smlouvy.
- (3) Za faktickou vadu díla se považuje zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této Smlouvy a požívaného v souladu s jeho dokumentací neodpovídá funkčním specifikacím uvedeným v předmětné dokumentaci. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou.
- (4) Dodavatel poskytuje záruku za jakost díla v trvání 1 roku (dále jen „záruční doba“).
- (5) Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po předání a převzetí kompletního dokončeného díla, stvrzeném podepsaným předávacím protokolem Smluvními stranami.
- (6) Dodavatel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- (7) Dodavatel odpovídá za vady vzniklé v rámci poskytování servisní podpory CDE podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Dodavatel poskytuje na kvalitu svých plnění záruku v trvání 3 měsíců.
- (8) Objednatel je oprávněný písemně reklamovat nedostatky či vady v záruční lhůtě. Objednatel má právo na bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady.
- (9) V případě uplatnění vady díla Objednatelem v záruční době se Dodavatel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Termín a způsob odstranění této vady závisí na povaze vady a vzájemné dohodě Dodavatele a Objednatele.
- (10) Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.

IX.

Kontaktní osoby

- (1) Smluvní strany určují pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Tyto jsou uvedeny na seznamu kontaktů, který je přiložen ke Smlouvě. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:

za Objednatele

20

Hlášení poruch v pracovní dny v době 9:00 – 17:00 hod.	Gabriela Kiššová	233 045 220	Gabriela.kissova@nku.cz
	Ondřej Horák	233 045 210	Ondrej.horak@nku.cz
Hlášení poruch nepřetržitě	Helpdesk	233 045 333	160@nku.cz
Zadávání rozvojových požadavků	Ondřej Horák	233 045 210	Ondrej.horak@nku.cz

za Dodavatele

Příjem hlášení poruch v pracovní dny v době 9:00 – 17:00 hod.	Michal Pitrák Marek Janata	244 015 784	itpodpora@excon.cz
Příjem hlášení poruch nepřetržitě během pracovní doby	Helpdesk		https://alex.excon.cz
Realizace rozvojových požadavků	Jaroslav Lubas	244 015 720	lubas@excon.cz

- (2) Dodavatel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka Dodavatele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti.
- (3) V případě výměny pracovníků Dodavatele je Dodavatel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Dodavatele.

X.

Sankce

- (1) V případě nemožnosti oznámení vady nebo požadavku na servisní zásah se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení vady.
- (2) V případě prodlení Dodavatele se zahájením jakéhokoli servisního zásahu je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (3) V případě prodlení Dodavatele s ukončením jakéhokoli servisního zásahu je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (4) Při prodlení Dodavatele s odstraněním oznámené vady delším než dva pracovní dny je oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Dodavatele. V případě odstranění vady třetí osobou je Dodavatel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Dodavatel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.

J. Č.

- (5) Dodavatel není v prodlení se zahájením a ukončením servisního zásahu v případě, že Objednatel neposkytl potřebnou součinnost podle článku VI odst. 2 této Smlouvy.
- (6) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (7) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- (8) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- (9) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

XI.

Náhrada škody

- (1) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (2) Rozsah odpovědnosti Dodavatele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny díla.
- (3) Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XII.

Vlastnictví a užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků

- (1) Objednatel nabývá na celou dobu trvání autorských práv nevýhradní právo užívat dodané dílo na základě realizace rozvojových požadavků (databáze, software a programové komponenty vyvinuté speciálně pro Objednatele za účelem předmětu plnění), jakož i veškerá plnění dodaná Dodavatelem na základě této Smlouvy, která mají charakter autorského díla, a to pro svoji potřebu bez jakýchkoliv dalších licenčních poplatků nebo jiných plateb nad rámec ceny díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků.

- (2) Právo užívat autorská díla zahrnuje i oprávnění tato díla zpřístupnit Dodavatelem při odstraňování jejich vad a/nebo vad díla, za účelem údržby anebo rozvoje v nezbytném rozsahu třetím osobám.
- (3) Dodavatel se zavazuje nevýhradní práva k užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků Objednateli poskytnout a na Objednatele nevýhradní práva k užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků převést.
- (4) Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje práva duševního a průmyslového vlastnictví třetích osob. V případě, že třetí osoba, včetně zaměstnanců a pracovníků Dodavatele, uplatní nárok vůči Objednateli z titulu porušení práv duševního nebo průmyslového vlastnictví v souvislosti s realizací nebo užíváním díla nebo jeho části, Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli účinnou pomoc. Pokud uplatnění nároku třetí osobou bude úspěšné, Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto vznikla, a Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy.

XIII.

Povinnost mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby Dodavatele, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.
- (2) Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- (3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- (4) Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

XIV.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- (2) Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Dodavatel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.

- (3) Výpověď Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi Smlouvy druhé Smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem.
- (4) Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají autorských práv, povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.
- (5) V případě odstoupení či výpovědi Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli dokumentaci o veškerých provedených změnách Dodavatelem a seznam všech přístupových účtů a hesel do jednoho měsíce od ukončení Smlouvy.
- (6) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- (7) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.


XV.

Doručování

- (1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této Smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této Smlouvě, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenu se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
- (2) Kontaktní informace uvedené v této Smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být Smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

XVI.

Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 - (2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.
- 

- (3) Dodavatel je oprávněn plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatele. Případná změna poddodavatele nebo rozsahu plnění Smlouvy poddodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Objednatele.
- (4) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Dodavatele.
- (5) Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- (6) Veškeré změny Smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
- (7) Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
- (8) V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, a to zejména v případech neupravených Smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídky Dodavatele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
- (9) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- (10) Veškeré spory související s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
- (11) Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti Smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- (12) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Dodavatele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- (13) Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- (14) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) jsou určeny pro Objednatele a jedno (1) vyhotovení pro Dodavatele.
- (15) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této Smlouvy připojují své podpisy.

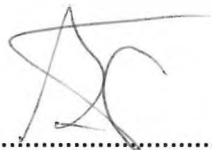
Příloha č. 1 Smlouvy – Service Level Agreement (SLA)

Příloha č. 2 Smlouvy – Požadavky na předmět dodávky a implementace CDE

2/0

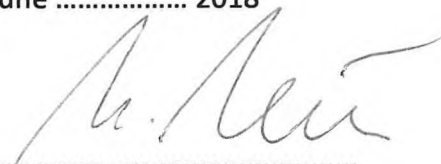
Příloha č. 3 Smlouvy – Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti užívání ICT
u Objednatele

V Praze dne 19. 12. 2018



Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad
Mgr. Zdeněk Šír
ředitel odboru informatiky

V Praze dne 19. 12. 2018



Dodavatel
Ing. Michael Nečas
člen představenstva

Příloha č. 1 - Service Level Agreement (SLA)

Stupeň závažnosti	Definice	Opatření Dodavatele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení	Doba zahájení zásahu
1.	Praktické užívání CDE bylo přerušeno nebo je vážně narušeno a podstatná část uživatelů nemůže přiměřeně pokračovat ve své práci. CDE není použitelný ve svých základních funkcích.	Zajistí, aby byli jeho pracovníci nepřetržitě k dispozici během pracovní doby, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení, kterým lze problém obejít. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání CDE.	Objednatel poskytne po dobu trvání problému k dispozici určené pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovky, data) nutné k tomu, aby oddělení podpory Dodavatele mohlo problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 2.	Do 1 hodiny	do 8 hodin
2.	Důležité funkce CDE nejsou k dispozici a nelze je nijak obejít. Praktická použití jsou narušena, ale nikoli přerušena. Je vážně narušena produktivita značného počtu uživatelů nebo úrovně služby Objednatele.	Zajistí pracovníky během pracovní doby, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání CDE.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby dodavatel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snížen na úroveň 3.	Do 1 hodiny	do 16 hodin
3.	Nejsou k dispozici důležité funkce CDE, ale je možné je obejít, nebo nejsou k dispozici méně důležité funkce softwaru, které však nelze obejít. Objednatel utrpěl mírnou ztrátu funkčnosti CDE.	Zváží řešení, kterým by bylo možné problém obejít, a případně doplnění, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Dodavatel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 40 hodin
4.	Objednatel zjistil menší vadu nebo žádá o informace, doplnění nebo vysvětlení dokumentace týkající se funkčnosti CDE s tím, že provoz CDE není narušen nebo je narušen jen minimálně.	Zváží doplnění softwaru, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby Dodavatel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 80 hodin

Handwritten signature or mark

Příloha č. 2 – Požadavek na předmět dodávky a implementace CDE

1. Obecné požadavky - technologie a architektura CDE

- a) Pro provoz CDE bude dodán konfigurovatelný webový informační systém zaměřený na správu dokumentů a agend a na řízení procesů nad nimi.
- b) Licence systému CDE bude pro neomezený počet uživatelů. Uživateli budou, jak interní uživatelé Objednatele, tak i externí uživatelé podílející se na stavební projektové dokumentaci.
- c) Systém pro CDE bude založen na architektuře klient – server, kde klientem je webový prohlížeč a serverem je webový server.
- d) Veškerá komunikace mezi klientem a webovým serverem bude probíhat výhradně přes šifrované HTTPS spojení. Komunikace bude probíhat na Objednatelem zadaném portu.
- e) Systém pro CDE bude zprovozněn na infrastruktuře (na operačním systému a databázi / souborovém systému) bez dalších licenčních nákladů. Hardvérové zdroje poskytne Objednatel – poskytne virtuální servery provozované na Platformě VMWare.
- f) Databáze / souborový systém nejsou přímo přístupné pro koncové uživatele, pro přístup k datům koncovým uživatelem se uplatňují přístupová práva.
- g) Koncový uživatel nebude instalovat klientskou aplikaci k užívání CDE. CDE bude pro koncového uživatele dostupné prostřednictvím webového rozhraní spustitelné v jakémkoliv prohlížeči (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera), a to i z mobilního zařízení.
- h) Webové rozhraní pro administrátora umožní konfiguraci CDE a řízení uživatelských práv.
- i) Webová rozhraní pro provoz CDE bude kompletně v českém jazyce, včetně návodů k použití.
- j) Integrace CDE s IS NKÚ případně se systémy třetích stran bude možná prostřednictvím adresářových služeb (AD, LDAP), webových služeb (SOAP API) custom služeb (JSON API), sdílením odkazů / linků na stažení dokumentů (URL API), automatickými importy či exporty dat ve standardních formátech (CSV, XML), nebo na úrovni databáze formou databázových view s možností automatické synchronizace.

2. Funkční požadavky CDE

2.1 Organizace dokumentů

- a) Dokumenty se budou organizovat do stromové struktury složek a dokumentů podobně, jako se ukládají soubory na disk.
- b) Ke každému dokumentu nebo složce je v systému navíc možno přiřadit ještě další informace, tzv. metapopis. Metapopis může obsahovat položky různých datových typů: číslo, text, datum, čas, nebo uživatelsky definované číselníky. Pro každý typ dokumentu lze takto definovat elektronický formulář, tzv. kartu dokumentu, která bude obsahovat důležité údaje o dokumentu po celou dobu jeho života v systému.
- c) Pomocí údajů v metadatech lze dokumenty třídit, pomocí filtrů lze dokumenty vyhledávat, a to jednoduchým filtrem i rozšířeným filtrováním s libovolně složitými filtrovacími podmínkami.
- d) Při vytvoření nového záznamu (složky) či dokumentu systém přiřadí číslo číselné řady – jednoznačný identifikátor.
- e) Formát číselných řad může obsahovat fixní i proměnné části, v proměnných částech lze použít sekvence čísel i písmen.
- f) Systém bude podporovat vytváření verzí dokumentů, takže je snadné se dostat ke starší verzi dokumentu uloženého v systému.
- g) Ke každému dokumentu lze jednoduše zobrazit historii akcí, které s ním byly provedeny (např. kdy byl dokument do systému vložen, kdo a jak upravil metadata dokumentu, kdy a kdo si dokument ze systému stáhl, a další).
- h) K hlavnímu dokumentu lze do systému uložit i další dokumenty formou přílohy.
- i) Řízením přístupových práv lze uživateli zpřístupnit jen hlavní soubor, nebo dokumenty příloh, nebo obojí.
- j) Každý dokument bude uložen pouze jednou v primární složce. V dalších složkách bude na uložený dokument odkazovat vždy zástupce dokumentu.
- k) Zástupce může být definován buď staticky, tj. přímým určením dokumentu a cílové složky, kde se má zobrazit zástupce na dokument, nebo dynamicky na základě metadat dokumentu.
- l) Pro propojení dokumentů v systému s 3D modelem se použijí URL odkazy na dokumenty nebo na složky v systému.
- m) Data uložená v systému lze exportovat do jednoduchých sestav v MS Excel.
- n) Systém bude umožňovat hromadné importy dokumentů do systému i hromadné stahování dat ze systému ve formátu ZIP.
- o) Pro prohlížení PDF dokumentů bude stačit uživateli webový prohlížeč bez dalších závislostí. PDF dokument je možné prohlédnout celý. Z náhledu lze kopírovat text z textové vrstvy PDF.
- p) V systému bude možné vyhledávat fulltextově a vyhledávání bude možné, jak v obsahu dokumentu, tak i v metadatech.

2.2 Workflow, plánované úlohy a emailové notifikace

- a) Systém bude umožňovat konfiguraci workflow nad dokumenty, kterým budou dokumenty a jejich verze procházet.
- b) Nad dokumenty lze implementovat sekvenční i paralelní workflow, případně definovat eskalaci úkolu.
- c) V rámci workflow bude možné nakonfigurovat též emailové notifikace.
- d) Uživatel může být emailem notifikován o nových dokumentech v agendě, nebo o dokumentech, které má vyřídit v rámci workflow.
- e) Notifikace mohou být nastaveny jako souhrnné, např. jednou za den, nebo jako okamžité, tj. uživatel dostane email okamžitě po založení nebo změně stavu dokumentu.
- f) V systému bude možné definovat pravidelně spouštěné akce – plánované úlohy. Pomocí plánovaných úloh bude možné např. hlídat platnost dokumentů.

2.3 Autentizace a řízení přístupových oprávnění

- a) Uživatele a/nebo role (skupiny) bude možné automaticky synchronizovat se stávající Active Directory. Pro autentizaci uživatelů bude možné využít databázi uživatelů v systému, případně lze oba přístupy kombinovat a např. interní zaměstnance bude možné ověřovat proti Active Directory a externisty proti databázi systému.
- b) Prostřednictvím administrátorského rozhraní je možné přidělovat přístupová oprávnění uživatelům/aplikacím na jednotlivé agendy, dokumenty a jejich metadata.
- c) Oprávnění je možné nastavovat i pomocí rolí (skupin uživatelů).
- d) Nastavování práv bude k dispozici pouze oprávněným uživatelům (správci systému).
- e) Přístupová oprávnění bude možné řídit až na úroveň jednotlivých dokumentů.
- f) Konfigurací bude možné nastavit i dynamické řízení práv k dokumentu na základě hodnot vyplněných v metadatach dokumentu.
- g) Systém bude umožňovat velmi jemné nastavení přístupových práv, např. včetně rozlišení kdo může editovat jaká data na kartě spisu/dokumentu, apod.

2.4 Administrátorský přístup

- a) Systém poskytne administrátorům správu prostřednictvím grafického uživatelského rozhraní (GUI).
- b) Administrátor zde bude moci zakládat nové složky, konfigurovat položky metapopisu pro dokumenty ve složkách, přidělovat přístupová práva, definovat emailové notifikace a plánované úlohy.
- c) Systém umožní omezit administrátorské akce např. na vkládání uživatelů do rolí.

3. Implementované agendy CDE pro stavební projekty NKÚ

V rámci implementace budou vytvořeny následující agendy: Administrace, BOZP, Inženýring, Projekt. Každé agendě bude odpovídat jedna složka v kořenové složce systému.

3.1 Agenda Administrace

- a) Agenda Administrace se bude dále členit na dílčí agendy: Předávací protokoly, Fotky ze stavby, Stavební deník, Vady a nedodělky, Variace a claimy, Vzorkování, Komunikace.
- b) Agenda Předávací protokoly bude sloužit pro centrální správu všech předávacích protokolů.
- c) Agenda Fotky ze stavby bude sloužit pro archivaci fotografií dokumentujících průběh výstavby.
- d) Agenda Stavební deník bude sloužit pro archivaci fotografií stavebního deníku. Předpokládá se pořizování fotografie na konci každého pracovního dne.
- e) Agenda Vady a nedodělky bude sloužit pro evidenci vad a nedodělků. V rámci agendy budou odlišeny záznamy o zpracovaných vadách a nedodělcích od záznamů, které ještě zpracovány nebyly.
- f) Agenda Variace a claimy bude sloužit k archivaci variací a claim projektu. V rámci agendy budou odlišeny záznamy o zpracovaných variacích od záznamů, které ještě zpracovány nebyly.
- g) Agenda Vzorkování bude sloužit pro schvalování vybraných výrobků. Odpovědná osoba vloží do systému vzorek a požádá o jeho schválení. Schvalující osoby budou pro schvalovací proces pevně definované. Schvalující osoby mohou schvalovat jedna po druhé, aby osoba na vyšší úrovni neschvalovala, co už osoba na nižší úrovni zamítla. Jakmile na schvalující osobu přijde řada, dostane emailovou notifikaci s odkazem na kartu, ve které má popis vzorku i obrázek vzorku. Součástí systému může být notifikace o dlouho neschválených vzorcích, apod.
- h) Zpracování vzorkovníku tímto způsobem zajistí zpětnou dohledatelnost schválení/zamítnutí jednotlivých vzorků. Současně elektronická evidence poskytne okamžitý přehled o stavu schvalování vzorků.
- i) Agenda Komunikace bude sloužit k archivaci významné komunikace, např. datové zprávy, emaily, pošta.
- j) U všech dokumentů v agendě Administrace předpokládáme dokumenty bez revizí. Metadata dokumentů budou v rozsahu číslo, název, poznámka a datum, případně vyřízeno/nevyřízeno.

3.2 Agenda BOZP

- a) Agenda BOZP se bude dále členit na dílčí agendy: Plán BOZP, Rizika, Zápisy.
- b) V každé agendě se budou archivovat dokumenty daného typu.
- c) U všech dokumentů v agendě BOZP předpokládáme podporu revizí.
- d) Metadata dokumentů budou v rozsahu číslo, název, poznámka a datum.

3.3 Agenda Inženýring

- a) Agenda Inženýring se bude dále členit na dílčí agendy: DUR, DSP, DVZ, DPS, DSPS.

- b) Agenda bude archivovat dokumenty Inženýringu podle fází projektu. V rámci každé fáze projektu bude zadavatelem vytvořena libovolná struktura složek podle jeho potřeb. Archivace bude probíhat pomocí revizí, tj. je vždy přístup k aktuální verzi dokumentu a je možné dohledat starší verze.
- c) U všech dokumentů v agendě Inženýring předpokládáme podporu revizí.
- d) Metadata dokumentů budou v rozsahu číslo, název, poznámka a datum.
- e) Uživatelé přistupující k dokumentaci Inženýringu mohou vyhledávat dokumenty jednak podle zařazení do stromové struktury, jednak pomocí filtrů nad metadaty dokumentů. Lze tak snadno zobrazit např. dokumenty přidané k danému datu.

3.4 Agenda Projekt

- a) Agenda Projekt se bude dále členit na dílčí agendy: DUR, DSP, DVZ, DPS, DSPS.
- b) Agenda bude archivovat projektovou dokumentaci podle fází projektu. V rámci každé fáze projektu bude zadavatelem vytvořena libovolná struktura složek podle jeho potřeb. Archivace bude probíhat pomocí revizí, tj. je vždy přístup k aktuální verzi dokumentu a je možné dohledat starší verze.
- c) U všech dokumentů v agendě Projekt předpokládáme podporu revizí.
- d) Metadata dokumentů předpokládáme zhruba v rozsahu číslo, název, poznámka a datum.
- e) Uživatelé přistupující k projektové dokumentaci mohou vyhledávat dokumenty jednak podle zařazení do stromové struktury, jednak pomocí filtrů nad metadaty dokumentů. Lze tak snadno zobrazit např. dokumenty přidané k danému datu.
- f) Ze systému bude možné generovat seznam libovolné části projektové dokumentace.
- g) V rámci agendy bude možné stáhnout vybranou část dokumentace jako ZIP se zachováním struktury složek.

Příloha č. 3 – Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

<i>Jméno a příjmení</i>	
<i>Mobilní telefon</i>	
<i>Firma</i>	
Přístup k ICT NKÚ (nebo funkční subsystém)	

Dle smlouvy

Do data (platnost smlouvy)

Přístup k ICT NKÚ

Vzdálený přístup

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Vlastní
zařízení

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Lokálně v NKÚ

Zapůjčeno
NKÚ

ANO / NE

ANO / NE

Přístupová práva

k čemu - jaká

Odpovídá
zaměstnanec

Datum a podpis

Útvar

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu
potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům,
která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele

Datum, jméno, příjmení

26/

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

Externí uživatel:

- a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
- a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
 - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
 - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
- a) přemísťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).
- NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn. S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPIS

9/10