

Smlouva o poskytování služeb náhradového a rezervačního systému Webooker.eu

Společnost: **Aperus, s.r.o.**
IČ: 28863976
DIČ: CZ28863976
Sídlem: Osetá 632, Praha 9, 198 00
Zastoupená: Petrou Brabcovou, jednatelem společnosti
Zapsaná: V obchodním rejstříku vedeném Městským soude v Praze, oddíl C, vložka 149869
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Společnost: **Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad**
IČ: 49370227
DIČ: není plátce DPH
Sídlem: Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Zastoupená: Mgr. Zdeňkem Šírem, ředitelem odboru informatiky
Zapsaná: v OR nezapsán
(dále jen „Zákazník“)

Uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb náhradového systému Webooker.eu

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajistit řádné a včasné poskytování služeb blíže definovaných touto smlouvou tak, aby tyto mohly být využívány Zákazníkem.

II. Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že na základě této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat Zákazníkovi služby náhradového a rezervačního systému, jehož přesná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Služby“).

Poskytovatel zahájí poskytování Služby neprodleně po podpisu této smlouvy Zákazníkem, nejpozději do 5 dnů od podpisu.

Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služby:

- zabezpečit udržování Služby v plně funkčním stavu,
- odstraňovat na své náklady vady Služby, které nemají původ v nevhodném užívání Služby Zákazníkem,
- zabezpečit ochranu dat Zákazníka před jejich nahodilým poškozením, ztrátou, zneužitím,

- d) nakládat s daty Zákazníka jako s důvěrnými informacemi a chránit data před jejich jakýmkoliv zpřístupněním nepovolané osobě. Nepovolanou osobou není Poskytovatel ani zaměstnanci Poskytovatele, kteří mají přístup k datům Zákazníka za účelem zabezpečování provozu, rozvoje a rozšiřování Služby,
- e) zabezpečit provádění pravidelného zálohování dat, které Zákazník užívá prostřednictvím Služby.

Zákazník se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli požadovanou součinnost dle této Smlouvy, řádně poskytnuté Služby akceptovat a platit za jejich poskytnutí Poskytovateli cenu stanovenou touto Smlouvou.

Zákazník se zavazuje, že bude využívat Služby v souladu s právním řádem České republiky i v souladu s normami mezinárodního práva, které jsou pro Českou republiku závazné. Zákazník zejména nebude užívat Služby pro umístování datových souborů, které jsou v rozporu s platnými zákony České republiky nebo etickými pravidly užívání sítě Internet. V případě porušení této povinnosti je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy. Toto odstoupení nabývá účinnosti desátým (10) kalendářním dnem po doručení písemného odstoupení Zákazníkovi.

III. Cena a platební podmínky

Za zřízení Služeb se Zákazník zavazuje uhradit Poskytovateli jednorázovou cenu dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Jednorázová cena**“).

Za poskytování Služeb se Zákazník zavazuje hradit Poskytovateli cenu za kalendářní měsíc ve výši dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Měsíční cena**“);

Všechny ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH a bude k nim připočtena DPH dle platných právních předpisů, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

Jednorázová cena i Měsíční ceny jsou vždy splatné na základě faktur - daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“) vystavených Poskytovatelem.

Fakturu na úhradu Jednorázové ceny vystaví Poskytovatel po zřízení Služeb. Faktury na úhradu Měsíčních cen za Služby poskytnuté vystaví Poskytovatel vždy na začátku kalendářního měsíce, ve kterém budou Služby poskytnuty.

Splatnost všech plateb Zákazníka je stanovena na čtrnáct (14) dnů ode dne vystavení faktury.

Všechny Faktury musí splňovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána na adresu Zákazníka, která je uvedena v záhlaví Smlouvy nebo elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@nku.cz.

Platby se provádějí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v příslušné Faktuře. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zákazníka.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Zákazník oprávněn fakturu vrátit

Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Zákazníkovi.

Pokud Zákazník obdrží od Poskytovatele fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.

V případě, že se Zákazník ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splátnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.

V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

IV. Náhrada škody a smluvní pokuty

Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy.

Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Pokud právní úprava umožňuje vznik nároku na náhradu škody, smluvní strany společně prohlašují, že celková předvídatelná výše škody, která může z porušení jejich povinností při plnění Smlouvy nastat a kterou může nebo mohla druhá smluvní strana v době vzniku Smlouvy při vynaložení řádné a obvyklé péče předvídat, nepřesáhne částku ve výši dvojnásobku součtu všech Měsíčních cen za Služby poskytnuté za posledních šest (12) kalendářních měsíců do okamžiku, kdy došlo k porušení povinnosti, která měla za následek vznik škody. Poškozená strana musí škodu nepochybně a jednoznačně prokázat a vyčíslit. Smluvní strany shodně prohlašují, že v souladu s Občanským zákoníkem se škoda způsobená jednou smluvní stranou Smlouvy druhé smluvní straně převyšující výši škody definované v předchozí větě nenahrazuje. Ušlý zisk, nepřímé a následné škody se nenahrazují, pokud toto omezení umožňuje český právní řád.

Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé

okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

V. Řešení sporů

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů.

Veškeré spory související s touto Smlouvou se smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv smluvní strany.

VI. Platnost a účinnost smlouvy

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb. Pokud nejméně ve lhůtě šedesáti (60) kalendářních dnů před uplynutím doby trvání této Smlouvy kterákoliv ze smluvních stran neoznámí písemně druhé smluvní straně, že nemá zájem na prodloužení doby trvání této Smlouvy, prodlužuje se automaticky doba trvání této smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou šedesáti (60) kalendářních dnů.

V případě, že kterákoliv strana poruší své závazky stanovené touto Smlouvou a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě, kterou jí druhá strana určí v písemném oznámení, v němž specifikuje povahu porušení závazku, vč. odkazu na tuto Smlouvu, z níž tento závazek vyplývá, je druhá strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Přiměřená lhůta musí být vždy delší než třicet (30) dnů.

Odstoupení od této Smlouvy oznámí odstupující strana druhé smluvní straně písemně. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Odstoupením od této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se odpovědnosti za škodu, úroků z prodlení, řešení sporů ani další ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy. Zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv právního důvodu nejsou dotčena již poskytnutá plnění ani nároky z těchto plnění vyplývající (zejména nárok Poskytovatele na zaplacení ceny za již poskytnuté Služby).

VII. Ochrana osobních údajů

Ochranu soukromí a osobních údajů klienta považujeme za prvořadou povinnost. S osobními údaji nakládáme výhradně v souladu s platnou legislativou.

Poskytovatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje z online registrací klientů zákazníka, z dat převzatých z agend, které zákazník vede nebo vedl o svých klientech a chce je převést pod náš náhradový a rezervační systém.

O klientech uchováváme následující data: Jméno, Příjmení, datum narození, adresu, číslo bankovního účtu, emailovou adresu, telefon, jména a datum narození dětí.

Data jsou využívána pro zprostředkování online služeb registrací na akce a kroužky pořádané zákazníkem, k automatizovanému kontaktu s klienty a k nabízení dalších služeb souvisejících s náhradovým a rezervačním systémem.

Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvní strany.

Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

Smluvní strany souhlasí s používáním reference vycházející z předmětu této Smlouvy. Jedná se zejména o vzájemné uvádění jména obchodní firmy, obecné charakteristiky a technicko - ekonomický popis poskytovaného či odebíraného plnění a formu spolupráce. Referenci mohou obě smluvní strany používat ve všech marketingových a komunikačních aktivitách.

Zákazník pro účely zřízení služby vyplní následující tabulku. Bez těchto údajů je smlouva neplatná a služba nemůže být zřízena.

Informace	Vyplní zákazník	Popis
Alias (www)	https://dsnku.webooker.eu	Slouží jako identifikace zákazníka v systému, je součástí webové adresy pro přístup ke službě
Emailová adresa	anna.stachova@nku.cz	Na tuto adresu se zasílají kopie všech emailů, které služba odesílá. Dále slouží jako primární kontakt se Zákazníkem
Uživatelské jméno	Anna Stachová	Uživatelské jméno administrátora. Tento uživatel bude mít oprávnění vytvářet další uživatele a spravovat Službu. Heslo vám bude odesláno po zřízení tohoto uživatele emailem.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Služeb

Příloha č. 2: Proces ohlášení a odstranění poruchy

Tato smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu v jazyce českém, z nichž Poskytovatel obdrží po jednom (1) vyhotovení a Zákazník obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Poskytovatel

V PRAZE dne - 1 -06- 2018

Zákazník

V PRAZE dne - 4 -06- 2018

Aperus, s.r.o.

Osetá 632, Praha 9 Hostavice, 198 00

Tel.: +420 602 318 155

IČ: 28863976, DIČ: CZ28863976

sales@aperus.eu

<http://www.aperus.eu>



.....
Za Aperus, s.r.o.

Petra Brabcová

Jednatel



.....
Za ČR – Nejvyšší kontrolní úřad

Mgr. Zdeněk Šír

Ředitel odboru informatiky

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

I. Služby

Poskytovaná služba náhradového a rezervačního systému je online internetová aplikace dostupná na všech běžných prohlížečích a platformách. Nevyžaduje dodatečné instalace žádného software na počítačích Zákazníka. Služba je pro zákazníka dostupná prostřednictvím systému Poskytovatele na adrese: <https://dsnku.webooker.eu>

K přístupu do systému se využívá internetový prohlížeč. Poskytovatel vytvoří Zákazníkovi vlastní účet, prostřednictvím kterého vstupuje systému. Přístupová práva do systému Zákazníkovi definuje a předává Poskytovatel. Systém je instalován a veškerá data jsou uložena na serverech Poskytovatele.

Primární určení služby je poskytnout Zákazníkovi možnost vytváření rezervací v informačním systému pro školky a umožnit jeho zákazníkům rezervace vytvářet. Další funkce systému jsou správa uživatelů (databáze dětí, rodičů, učitelů,...), evidence třídní knihy, jídelníčků, omluv zákazníků Zákazníka, evidence plateb, hromadné odesílání mailových notifikací, atd.

Služba se rozděluje na klientskou a administrační sekci. Klientská sekce slouží zákazníkům Zákazníka (rodičům) pro přihlašování se, přihlašování a omlouvání dětí, hlídání obsazenosti termínů. Administrační sekce slouží přímo Zákazníkovi k nastavování systému v rozsahu jemu přidělených administrátorských práv, tato sekce je rodičům nepřístupná. Zákazník bude mít možnost sám spravovat data v rozsahu jemu přidělených administrátorských práv.

II. Cena

<i>popis</i>	<i>cena v Kč bez DPH</i>	<i>měsíční paušální poplatek v Kč bez DPH</i>
Informační systém pro školky - samostatná verze včetně školení	5 000 Kč	500 Kč
Slevový modul	1 000 Kč	50 Kč
Barevná úprava klientské sekce dle zadání klienta	1 000 Kč	
1 SMS zpráva odeslané ze systému	1,50 Kč	

V ceně měsíčního paušálního poplatku je zahrnuta telefonická a mailová podpora, provoz systému, odeslané mailové zprávy.

V ceně nejsou zahrnuté individuální úpravy, cena úprav bude stanovena na základě poptávky od klienta. Dále tyto ceny neobsahují poplatky za speciální tiskové sestavy dle požadavků zákazníka. Jednorázová cena se platí po podpisu smlouvy jako úhrada nákladů spojených s registrací a zřízením Služby.

Měsíční cena i cena za SMS se může změnit z rozhodnutí poskytovatele. Zákazník bude v takovém případě informován nejméně 90 dní před účinností této změny.

Příloha č. 2 - Proces ohlášení a odstranění poruchy

I. Proces odstranění poruchy

Procesy zde popsané slouží k rychlému určení příčin poruchy a k rychlému obnovení funkcionality dotčených služeb. Popisují zejména komunikaci mezi Poskytovatelem a Zákazníkem v případě výskytu poruchy.

V případě výskytu poruchy poskytovaných služeb komunikuje Zákazník s dohledovým centrem Poskytovatele (dále jen NCC) níže popsaným způsobem. Komunikace je možná v českém nebo anglickém jazyce.

Vzájemná komunikace probíhá telefonicky, nebo emailem.

Jako průkazná jsou akceptována hlášení podaná na telefonní čísla a emaily uvedené v čl. 2. této přílohy.

1. Hlášení o poruše od Zákazníka – provádí Zákazník

Zákazník v případě zjištění poruchy služby sdělí Poskytovateli: identifikační údaje o Zákazníkovi; jméno odpovědného zaměstnance Zákazníka, který hlášení zadal; telefonní číslo; kontaktní email volitelně číslo poruchy (identifikace poruchy) dle evidence Zákazníka; čas zjištění poruchy; co nejpodrobnější popis charakteru poruchy.

2. Potvrzení obdržení hlášení o poruše – provádí Poskytovatel

Poskytovatel potvrzuje, že obdržel a porozuměl hlášení o poruše.

3. Hlášení o poruše – provádí Poskytovatel

Poskytovatel, po vymezení poruchy ve své síti informuje Zákazníka o předpokládané příčině poruchy a předpokládané době odstranění poruchy.

4. Odstranění poruchy – provádí Poskytovatel

Poskytovatel provede odstranění poruchy.

5. Hlášení o odstranění poruchy – provádí Poskytovatel

Po odstranění poruchy informuje Poskytovatel Zákazníka o: času odstranění poruchy; době trvání poruchy a příčině poruchy.

II. Kontaktní informace

NCC slouží pro ohlašování poruch a předávání požadavků na servisní podporu či součinnost Poskytovatele. Je dostupné ve všední dny mezi 9:00 a 18:00.

Telefon: **602 318 155**

Email: **support@aperus.eu**