

**SERVISNÍ SMLOUVA**  
**na zajištění servisní a pozáruční podpory tiskového systému**

Číslo smlouvy Poskytovatele
<b>J220017/2022</b>

Číslo smlouvy Objednatele
<b>20/160/2022</b>

ALWIL Trade, spol. s r.o. (dále jen „Poskytovatel“)		ČR - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	Průmyslová 7, 102 00 Praha 10	Se sídlem:	Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Trnkou	Jejíž jménem jedná:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	jednatel	Funkce:	Ředitel odboru informatiky
Kontaktní osoby:	Jana Beránková	Kontaktní osoba:	Ing. Robert Süsler
Funkce:	manager obchodu	Funkce:	Vedoucí oddělení správy a provozu
Tel.:	+420 274 005 521	Tel.:	+420 233 045 215
E-mail:	<a href="mailto:jberankova@alwil.com">jberankova@alwil.com</a>	E-mail:	<a href="mailto:robert.susser@nku.cz">robert.susser@nku.cz</a>
IČO:	16188641	IČO:	49370227
DIČ:	CZ16188641	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1553	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	249978004/2700	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	h8mk44q	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

**(společně též „Smluvní strany“)**

Smluvní strany uzavírají následující smlouvu na **Zajištění kompletní servisní a pozáruční podpory tiskového systému zadavatele na dva (2) roky od účinnosti této servisní smlouvy** (dále jen „Smlouva“) ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

## PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**PSM-2022, zajištění servisní a pozáruční podpory tiskového systému**“ (dále jen „veřejná zakázka“). Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související s výběrovým řízením veřejné zakázky.

Poskytovatel prohlašuje, že se při zpracování nabídky seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu Smlouvy, při kterém je povinen dodržet veškeré související podmínky vyplývající z rozhodnutí orgánu státní správy, právních norem a technických norem.

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Nedílnou součástí této Smlouvy, která se však k této Smlouvě fyzicky nedokládá, je i kompletní nabídka Poskytovatele a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky. Dokumenty podle předchozí věty logicky doplňují tuto Smlouvu a představují nepostradatelnou pomůcku zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení této Smlouvy, přičemž mají před touto Smlouvou také aplikační přednost.

**Prodávající bere na vědomí, že v informačním systému Objednatele se nachází významný informační systém podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. Proto může mít Objednatel zvýšené nároky na bezpečnost při plnění zakázky vyplývající z jeho bezpečnostních opatření k zajištění bezpečnosti informací ve významném informačním systému.**

Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při zajištění servisní a záruční podpory tiskového systému se zárukou na dva (2) roky.

Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech závazků podle této Smlouvy a že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci veřejné zakázky.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

### I.

#### Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zajistit pro Objednatele předmět plnění uvedený v článku II Poskytovatelem.

### II.

#### Předmět a rozsah Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je zajištění servisní a pozáruční podpory tiskového systému

Objednatel podle podmínek technické specifikace předmětu plnění v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na dva (2) roky od účinnosti smlouvy. Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatel je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 5 této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti s odbornou péčí, na své náklady a na své nebezpečí, ve stanovených termínech řádně a včas a v požadované kvalitě, v souladu se zájmy Objednatel a svými kvalifikovanými pracovníky.
3. Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatel na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu tiskového systému Objednatel.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem plnění této Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy dodržovat obecně platné předpisy týkající se kybernetické bezpečnosti dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a plnit požadavky Objednatel vyplývající z jeho bezpečnostních opatření k zajištění bezpečnosti informací ve významném informačním systému.
6. Dále se Poskytovatel zavazuje dodržovat pokyny a interní předpisy Objednatel ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému Objednatel.

### **III. Doba a místo plnění**

1. Místem plnění Smlouvy je budova sídla Objednatel, Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad, Jankovcova 1518/2, Praha 7 a nové sídlo Objednatel, stavba na pozemku parcelní číslo 708/4 katastrální území Holešovice, obec Praha a dále mimopražská pracoviště Nejvyššího kontrolního úřadu. V případě změny adresy mimopražských pracovišť Nejvyššího kontrolního úřadu bude místem plnění i nová adresa mimopražských pracovišť. Přehled všech mimopražských pracovišť Nejvyššího kontrolního úřadu je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. K plnění předmětu Smlouvy je konkrétním pracovníkům Poskytovatel umožněn vzdálený přístup do tiskového systému Objednatel. Pracovníci Poskytovatel bezpodmínečně akceptují pravidla Objednatel pro poskytování a práci pomocí vzdáleného přístupu, která jsou uvedena v příloze č. 3 této smlouvy. Vzdálený přístup je zřizován jmenovitě a nelze vzdálený přístup jednoho pracovníka využívat pro jiného pracovníka Poskytovatel.

## IV.

### Poskytování servisní a pozáruční podpory tiskového systému

1. Pro všechny následující případy platí, že Objednatel, s ohledem na své provozní potřeby, může stanovit pozdější doby a lhůty, než jsou stanoveny dále. Poskytovatel však může trvat na původních termínech a lhůtách, toto rozhodnutí Poskytovatele má přednost.
2. Servisní podmínky pro multifunkční a tisková zařízení:
  - a) dostavení se na místo závady, vždy v pracovní dny:
    - sídlo Objednatele šest (6) hodin od nahlášení, v čase 7:00 hod. - 15:00 hod.,
    - mimopražská pracoviště sedm (7) hodin od nahlášení v čase 7:00 hod. - 14:00 hod.,
  - a) celkový čas pro dokončení opravy je:
    - sídlo Objednatele osm (8) hodin,
    - mimopražská pracoviště Objednatele deset (10) hodin;
  - b) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží.
3. Servisní podmínky pro ostatní HW a SW vyjma multifunkčních a tiskových zařízení:
  - a) pro všechny případy platí, že:
    - Objednatel umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW související s tiskovým systémem Objednatele,
    - Objednatel zajistí součinnost na řešení závady, řízenou prostřednictvím Helpdesku Objednatele
    - pro HW je přípustná oprava výměnou, přičemž náhradní HW musí být stejného typu jako HW nahrazovaný a nesmí mít nižší výkon a/nebo funkčnost, poskytovatel písemně (alespoň e-mailem) sdělí Výrobní Číslo původního a nové použitého HW,
  - b) vady znemožňující tisk (tiskový server a související součásti):
    - práce budou zahájeny bez zbytečného prodlení a pokračují až do úplné nápravy, v případě potřeby i mimo pracovní dobu Objednatele i Poskytovatele,
    - dokončení oprav do čtyř (4) hodin, lhůta běží nepřetržitě.
  - c) vady znemožňující zabezpečený tisk (server zabezpečeného tisku):
    - zahájení opravy do jedné hodiny,
    - dokončení opravy do pěti (5) hodin,
    - lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.,
    - v případě dohody obou Smluvních stran práce pokračují i mimo uvedenou dobu,
  - d) vady znemožňující tisk nebo zabezpečený tisk na mimopražských pracovištích Objednatele:
    - zahájení oprav do šesti (6) hodin od nahlášení,
    - dokončení opravy do dvou (2) hodin,
    - lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.,
4. Servisní podmínky pro řešení OCR:

- a) reakční doba dvě (2) hodiny v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 15:00 hod,
- b) celkový čas pro dokončení oprav jsou čtyři (4) hodiny,
- c) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží.

- 5. Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Poskytovateli telefonicky nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen obratem Objednateli potvrdit přijetí požadavku na servisní zásah e-mailem. V případě potřeby servisního zásahu vzniklého na základě proaktivního dohledu Poskytovatele, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost Objednateli a ten elektronicky zašle Poskytovateli souhlas s navržených servisním zásahem.

## V.

### **Spotřební materiál a výměnné komponenty**

- 1. Cena za spotřební materiál (s výjimkou papíru) a výměnné komponenty je zahrnuta v ceně za stranu tisku.
- 2. Objednatel prohlašuje, že spotřební materiál, tedy tonery, odpadní nádoby, sponky, které lze měnit běžným neškoleným uživatelem, bude nahrazovat sám, bude-li Poskytovatel udržovat dostatečnou zásobu spotřebního materiálu v prostorách Objednatele, a to minimálně dvě (2) kompletní sady na mimopražských pracovištích Objednatele a minimálně pět (5) sad v sídle Objednatele. Poskytovatel pak doplňuje tyto zásoby, pokud klesnou na jednu (1) sadu na mimopražských pracovištích Objednatele a dvě (2) sady v sídle Objednatele.
- 3. Poskytovatel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro zahájení práce od 9:00 hodin následujícího pracovního dne.
- 4. V odůvodněných případech na základě požadavku Poskytovatele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Poskytovatel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.

## VI.

### **Další povinnosti Smluvních stran**

- 1. Poskytovatel je při provádění servisní podpory povinen zajistit takovou bezpečnost, aby nedošlo ke ztrátě či úniku dat z tiskového systému a souvisejících informačních technologií.
- 2. Poskytovatel při provádění servisní podpory postupuje tak, aby se omezení funkčnosti týkalo jen konkrétních zařízení, na něž byl vyžádán servisní zásah, a ostatní součásti tiskového systému zůstaly v plně funkčním stavu.
- 3. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy a za poskytnutí předmětu plnění řádně uhradit Poskytovateli cenu uvedenou v článku VII.

4. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
5. Za účelem provádění servisní podpory tiskového systému je Poskytovatel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení servisní podpory nezbytné.
6. Za účelem provádění servisní podpory bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn vstup Poskytovateli do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do objektů v místech plnění je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli neprodleně po zjištění, že je takový vstup nutný pro daný servisní zásah. Objednatel je povinen řádně oznámený vstup Poskytovateli zajistit a umožnit. Poskytovatel bere na vědomí, že při vstupu do těchto objektů musí dodržovat i opatření stanovené pro pohyb v těchto objektech jejich majitelem nebo provozovatelem. Po dobu pobytu Poskytovatele v těchto objektech bude vždy přítomen zaměstnanec Objednatele.
7. Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.

## VII.

### Cenové a platební podmínky

1. Celková cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena ve výši 1 976 880,00 Kč bez DPH, tj. 2 392 024,80 Kč s DPH jako nejvýše přípustná.
2. V celkové ceně jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Poskytovatele za splnění předmětu plnění této Smlouvy. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny, s výjimkou změny sazby DPH.
3. Cena za jednu (1) stranu černého tisku na zařízení Kyocera činí 0,14 Kč bez DPH Kč, tj. 0,17 Kč s DPH; cena za jednu (1) stranu barevného tisku na zařízení Kyocera činí 0,69 Kč bez DPH, tj. 0,83 Kč s DPH; cena za jednu (1) stranu černého tisku na zařízení Hewlett Packard činí 0,27 Kč bez DPH, tj. 0,33 Kč s DPH; cena za jednu (1) stranu barevného tisku na zařízení Hewlett Packard činí 1,34 Kč bez DPH, tj. 1,62 Kč s DPH.
4. V ceně stránky tisku je zahrnuto poskytování a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro multifunkční a tisková zařízení Objednatele vyjma papíru, kterým se rozumí: dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů listů (pro multifunkční zařízení umožňující spojování listů těmito spojovači), zajištění odvozu a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner. V ceně stránky je dále zahrnuta vstupní profylaxe multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele.
5. Platba za skutečně vytištěné stránky na multifunkčních a tiskových zařízeních Objednatele bude hrazena na základě faktury v měsíčních splátkách, placených zpětně a účtovaných po konci měsíce za vytištěné stránky v členění (Kyocera – černý tisk, Kyocera – barevný tisk, Hewlett Packard – černý tisk a Hewlett Packard – barevný tisk). Přílohou faktury bude vždy dodací list, který bude obsahovat jméno multifunkčního nebo tiskového zařízení, IP adresu zařízení, označení modelu zařízení, výrobní číslo zařízení, umístění zařízení, počet vytištěných černých stránek za měsíc a počet vytištěných barevných stránek za měsíc. Dodací list zašle Poskytovatel Objednateli před vystavením faktury a Objednatel jej v případě správnosti potvrzuje. Ceny jsou vedeny v Kč s DPH i bez DPH.

6. Cena za pozáruční servis činí 408 000,00 Kč bez DPH, tj. 493 680,00 Kč včetně DPH za období 24 měsíců od podpisu Smlouvy.
7. V ceně za pozáruční servis jsou zahrnuty servisní práce související s podporou tiskového systému Objednatele vč. systému MyQ a OCR systému a náhradní díly na servis multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele.
8. Platba za pozáruční servis bude hrazena paušálně 1 x čtvrtletně za uplynulé tři měsíce na základě faktury ve výši 51 000,00 Kč bez DPH, tj. 61 710,00 Kč s DPH.
9. Cena za SW a HW maintenance činí 406 880,00 Kč bez DPH, tj. 492 324,80 Kč s DPH za období 24 měsíců od podpisu smlouvy.
10. V ceně za SW a HW maintenance jsou zahrnuty náklady na SW licence a HW podporu tiskového systému Objednatele za období 24 měsíců od podpisu smlouvy.
11. Platba za SW a HW maintenance bude hrazena paušálně 1x ročně na období následujících 12 měsíců.
12. Cena za stěhování 11 kusů multifunkčních zařízení ze stávajícího sídla Objednatele do nového sídla Objednatele činí 100 000,00 Kč bez DPH, tj. 121 000,00 Kč vč. DPH. Termín stěhování multifunkčních zařízení bude zadavatelem oznámen 1 měsíc před stěhováním. Harmonogram vlastního stěhování bude schválen oběma stranami.
13. V ceně za stěhování 11 kusů multifunkčních zařízení ze stávajícího sídla Objednatele do nového sídla Objednatele jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na přestěhování multifunkčních zařízení ze stávajícího umístění na místo určené Objednatelem.
14. Platba za stěhování 11 kusů multifunkčních zařízení ze stávajícího sídla Objednatele do nového sídla Objednatele bude hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem po přestěhování posledního multifunkčního zařízení Objednatele dle harmonogramu.
15. Platby za plnění předmětu plnění budou probíhat výhradně bezhotovostně v českých korunách. Objednatel bude hradit cenu za plnění na základě daňových dokladů elektronických faktur vystavovaných Poskytovatelem.
16. Faktury budou obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktury budou zasílány Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: [podatelna@nku.cz](mailto:podatelna@nku.cz).
17. V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k elektronické faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn elektronickou fakturu vrátit Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení elektronické faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.
18. Splátlost faktur je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání elektronické faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele, ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura je považována za proplacenou

okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

19. Pokud Objednatel obdrží od Poskytovatele elektronickou fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto elektronické faktury z 15 kalendářních dnů na 90 kalendářních dnů.
20. V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splátlost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.
21. Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžitě částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
22. V případě nezaplacení elektronické faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.
23. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje žádné zálohy k předmětu plnění.

## **VIII.**

### **Záruční podmínky**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pozáruční a servisní podporu tiskového systému Objednatele na dobu určitou 24 měsíců od účinnosti Smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za vady vzniklé v rámci poskytování servisní podpory podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Poskytovatel poskytuje na kvalitu svých plnění záruku v trvání 3 měsíců.
3. Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.

## **IX.**

### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy a vzájemně se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen realizovat předmět plnění na své náklady a nebezpečí.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu řádně a včas, s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy tak, aby při veškeré své činnosti dbal dobrého jména Objednatele.
4. Objednatel se zavazuje za poskytnutí plnění předmětu řádně uhradit Poskytovateli cenu



uvedenou v článku VII této Smlouvy.

5. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je bez právních vad, zejména, že předmět plnění není zatížen žádnými právy třetích stran na základě, kterých by Objednateli vyplynuly finanční nebo jiné závazky ve prospěch třetí strany, nebo které by omezovaly užívání předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu škody zůstává nedotčeno.
6. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích stran.
7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.

## **X. Sankce**

1. V případě nemožnosti oznámení vady nebo požadavku Poskytovateli na servisní zásah je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení vady.
2. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením jakéhokoli servisního zásahu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
3. V případě prodlení Poskytovatele s ukončením jakéhokoli servisního zásahu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
4. Při prodlení Poskytovatele s odstraněním oznámené vady delším než čtrnáct pracovních dnů, nebo v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, je Objednatel oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Poskytovatele. V případě odstranění vady třetí osobou je Poskytovatel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Poskytovatel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
6. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinná Smluvní straně doručena písemná výzva k její zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
8. Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

## **XI.**

### **Náhrada škody**

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Rozsah odpovědnosti Poskytovatele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny předmětu plnění.
3. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

## **XII.**

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby Poskytovatele, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.
2. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
4. Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

## **XIII.**

### **Doba trvání smlouvy a její ukončení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců od účinnosti Smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Poskytovatel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
4. Výpověď smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi Smlouvy druhé Smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň dva měsíce předem.
5. Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé

porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.

6. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
7. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.

#### **XIV.**

##### **Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany určí pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Tyto jsou uvedeny na seznamu kontaktů, který je součástí přílohy č. 3 této Smlouvy. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka Poskytovatele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti. V případě výměny pracovníků Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Poskytovatele.

#### **XV.**

##### **Doručování**

1. Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této smlouvy, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
2. Kontaktní informace uvedené v této Smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být mluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

## XVI.

### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.
3. Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Poskytovatele.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Veškeré změny smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
6. Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
7. V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídky Poskytovatele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
9. Veškeré spory související s touto smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří-li se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
10. Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti smlouvy (včetně případných dodatků) a Objednávky zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
11. Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Poskytovatele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
13. Tato Smlouva je vypracována v elektronickém vyhotovení a podepsána elektronickými podpisy.
14. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz smlouvy o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.

Přílohy ke Smlouvě:

Příloha č. 1 – Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele

Příloha č. 2 – Místa plnění

Příloha č. 3 – Kontaktní osoby

Příloha č. 4 - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

Příloha č. 5 – Technická specifikace předmětu plnění

V Praze dne

V Praze dne

.....  
Ing. Rostislav Trnka  
ALWIL Trade, spol. s r.o.  
jednatel

**Přehled multifunkčních a tiskových zařízení objednatele**

	Model	S/N	Čb tisky	Bar.tisky	Čb kopie	Bar.kopie	Skeny
1.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NZ	20177	28840	0	0	0
2.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0P5	50584	21029	0	0	0
3.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0T7	83222	105541	0	0	0
4.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SZ	43399	28417	0	0	0
5.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0P8	81723	15680	0	0	0
6.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0PC	91263	52412	0	0	0
7.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0PY	66622	50743	0	0	0
8.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NF	5984	2109	0	0	0
9.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0T9	43960	9105	0	0	0
10.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0ST	73658	14073	0	0	0
11.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0S9	45129	3317	0	0	0
12.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0Q9	87692	22916	0	0	0
13.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0QN	23673	11344	0	0	0
14.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0PH	87004	2946	0	0	0
15.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0QH	95715	17874	0	0	0
16.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SQ	21335	4441	0	0	0
17.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ1K00T	17238	7584	0	0	0
18.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0P0	38733	12957	0	0	0
19.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NP	17720	19420	0	0	0
20.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0R0	11360	8569	0	0	0
21.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0S7	7840	3160	0	0	0
22.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0QT	19876	6683	0	0	0
23.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NK	32519	8641	0	0	0
24.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NG	38419	9785	0	0	0
25.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0PP	13869	742	0	0	0
26.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SS	93734	35074	0	0	0
27.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SG	50438	39481	0	0	0
28.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NH	16162	1821	0	0	0
29.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0Q0	24276	8714	0	0	0
30.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SH	30277	9405	0	0	0
31.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NT	32019	5823	0	0	0
32.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SP	68977	66398	0	0	0
33.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0RV	16464	8036	0	0	0
34.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0S0	31698	4022	0	0	0
35.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0QR	14259	2812	0	0	0
36.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0RH	26558	11024	0	0	0
37.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0R3	26032	1755	0	0	0
38.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0RR	25988	2516	0	0	0

39.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0R6	26620	8534	0	0	0
40.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0RZ	18473	10064	0	0	0
41.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0PV	23674	4440	0	0	0
42.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0R4	27998	8666	0	0	0
43.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0SM	19604	14924	0	0	0
44.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0TC	34535	190	0	0	0
45.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0NM	11751	16289	0	0	0
46.	HP Color LaserJet M553	JPBVJ2Q0T1	18412	11466	0	0	0
47.	HP LaserJet Pro MFP M521dn	CNDKLC2JY9	714	0	630	0	0
48.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14597	81435	35741	6885	3331	15697
49.	TASKalfa 3551ci	L8K5X13646	181595	187852	13892	10387	58908
50.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14490	172797	129537	14935	9257	26024
51.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14511	237514	213062	48370	60719	15086
52.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14586	393315	226924	12932	8305	23151
53.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14448	149377	55072	40153	26977	37361
54.	TASKalfa 3551ci	L8K6114765	601709	270031	26461	11611	46195
55.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14593	464970	216190	26407	19300	45203
56.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14526	96374	86051	8362	4513	29815
57.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14610	295347	159924	11335	11282	39051
58.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14557	465441	259011	41665	27981	109468
59.	TASKalfa 3551ci	L8K6114757	123890	35055	16199	2122	17953
60.	TASKalfa 3551ci	L8K6114771	17802	8521	11460	3066	5551
61.	TASKalfa 3551ci	L8K6114764	108755	82533	12571	8439	21481
62.	TASKalfa 3551ci	L8K6114804	127622	32289	20715	8309	24496
63.	TASKalfa 3551ci	L8K6114805	144364	49426	20002	4921	15990
64.	TASKalfa 3551ci	L8K6114958	67784	40851	11965	3193	19788
65.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14419	170468	23025	21883	2769	15624
66.	TASKalfa 3551ci	L8K5Z14421	145344	64579	25621	6353	33157
67.	TASKalfa 3551ci	L8K6114960	250923	113421	17212	11064	27826
68.	TASKalfa 4053ci	RFC9815312	5809	2641	980	372	7949

Pozn.: počty stránek k 12.5.2022

## Příloha č. 2 Smlouvy

### Místa plnění

Všechna pracoviště Objednatele mají společnou ústřednu, 233 045 XXX

Lokalita	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon, email
<b>sídlo Praha</b>				
Praha 7	170 04	Jankovcova 1518/2	Šedina Petr	233 045 167 petr.sedina@nku.cz
<b>nové sídlo Praha</b>				
Praha 7		Parcelní číslo 708/4 katastrální území Holešovice	Šedina Petr	233 045 167 petr.sedina@nku.cz
<b>Mimopražská pracoviště</b>				
<b>Územní odbor VII. Liberec</b>				
Liberec	460 01	Tř. 1. máje 97/25	Junová Valerie	233 045 651 valerie.junova@nku.cz
<b>Územní odbor VIII. Ústí nad Labem</b>				
Ústí nad Labem	400 01	Mírové nám. 3129/36	Jeníková Marie	233 045 661 marie.jenikovska@nku.cz
<b>Územní odbor IX. Plzeň</b>				
Plzeň	301 00	Martinská 141/2	Benediktová Milena	233 045 691 milena.benediktova@nku.cz
<b>Územní odbor X. České Budějovice</b>				
České Budějovice	370 01	L. B. Schneidera 2306/34	Dauteová Dagmar	233 045 721 dagmar.dauteova@nku.cz
<b>Územní odbor XI. Hradec Králové</b>				
Hradec Králové	500 02	Habrmanova 19/1	Jacková Lucie	233 045 751 lucie.jackova@nku.cz
<b>Územní odbor XII. Jihlava</b>				
Jihlava	586 01	Tolstého 1914/15	Kalášková Alena	233 045 781 alena.kalaskova@nku.cz
<b>Územní odbor XIII. Brno</b>				
Brno	602 00	Kotlářská 931/53	Kolářová Martina	233 045 811 martina.kolarova@nku.cz
<b>Územní odbor XIV. Olomouc</b>				
Olomouc	779 00	Na Šibeníku 1179/5	Koubková Eva	233 045 861 eva.koubkova@nku.cz
<b>Územní odbor XV. Ostrava</b>				
Ostrava	702 00	Čs. Legií 1719/5	Kropáčková Marcela	233 045 841 marcela.kropackova@nku.cz
<b>Školící středisko Přestavlky</b>				
Přestavlky u Slap	252 08	č. p. 288	Kubičová Veronika	233 045 886 veronika.kubicova@nku.cz



**Kontaktní osoby**

Objednatel stanovuje následující kontaktní osoby

Oblast působnosti	Jméno	Telefon	E-mail
Smluvní a organizace	Robert Süsser	+420 233 045 266	<a href="mailto:robert.susser@nku.cz">robert.susser@nku.cz</a>
Účtování a fakturace	Hana Matrasová	+420 233 045 204	<a href="mailto:hana.matrasova@nku.cz">hana.matrasova@nku.cz</a>
Hlášení závad systému, multifunkčních a tiskových zařízení	Petr Šedina Robert Süsser Operátor HelpDesku	+420 233 045 167 +420 233 045 266 +420 233 045 333	<a href="mailto:petr.sedina@nku.cz">petr.sedina@nku.cz</a> <a href="mailto:robert.susser@nku.cz">robert.susser@nku.cz</a> <a href="mailto:help.desk@nku.cz">help.desk@nku.cz</a>
HelpDesk	Operátor HelpDesku	+420 233 045 333	<a href="mailto:help.desk@nku.cz">help.desk@nku.cz</a>

Poskytovatel stanovuje následující kontaktní osoby

Oblast působnosti	Jméno	Telefon	E-mail
Smluvní a organizace	Ing. Rostislav Trnka	+420 274 005 520	rtrnka@alwil.com
Účtování a fakturace	Jitka Hrubá	+420 733 533 760	jhruba@alwil.com
Hlášení závad systému, multifunkčních a tiskových zařízení	Miroslav Křištof Lukáš Řánek	+420 604 225 309 +420 731 407 181	servis@alwil.com
HelpDesk	Miroslav Křištof Lukáš Řánek	+420 604 225 309 +420 731 407 181	servis@alwil.com

Příloha č. 4 Smlouvy

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

Jméno a příjmení

Mobilní telefon

Firma

Přístup k ICT NKÚ  
(nebo funkční  
subsystém)

Dle smlouvy

Do data (platnost smlouvy)

Přístup k ICT NKÚ

Vzdálený přístup

Lokálně v NKÚ

Vlastní  
zařízení

Zapůjčeno  
NKÚ

ANO /  NE

ANO /  NE

Přístupová práva

*k čemu – jaká*

Odpovídá  
zaměstnanec

Datum a podpis

Útvar

**Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům, která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.**

Podpis externího uživatele

*Datum, jméno, příjmení*

## Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

- (1) Externí uživatel:
  - a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
  - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
  - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
  - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
  - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
  - a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
  - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
  - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
  - a) přemisťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
  - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
  - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
  - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
  - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
  - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
  - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
  - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).  
NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn. S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

**Odbor informatiky:** rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

**Přístupový prostředek:** počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

**PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPÍSEM**

## TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ SMLOUVY

**Předmětem plnění je zajištění servisní a pozáruční podpory tiskového systému Objednatele na dva (2) roky od podpisu smlouvy.**

Objednatel používá pro správu svého tiskového systému MyQ (ver 8.1. Patch 13 Enterprise) pro OCR řešení pak ABBY (RecognitionServer 4.0). Software je nainstalován na virtuálních serverech v majetku objednatele. Multifunkční zařízení jsou vybavena karetním USB terminálem a tisková zařízení MyQ Terminálem.

Servisní a pozáruční podpora tiskového systému zahrnuje:

1. Zajištění vstupní profylaxe všech multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele, kterou si Dodavatel převezme zařízení Objednatele do své správy. Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele je součástí přílohy č. 1 Smlouvy. Cena vstupní profylaxe je součástí ceny za předmět plnění.
2. Zajištění plně funkčního stavu všech stávajících multifunkčních zařízení Kyocera (dále jen multifunkční zařízení) umožňujících celkový předpokládaný objem tisku v rozsahu 600 000 stran A4 čb/rok a 350 000 stran A4 barevně/rok.
3. Zajištění plně funkčního stavu všech tiskových zařízení Hewlett Packard (dále jen tiskové zařízení) umožňujících celkový předpokládaný objem tisku v rozsahu 240 000 stran A4 čb/rok a 105 000 stran A4 barevně/rok.
4. Zajištění funkčnosti systému MyQ.
5. Zajištění funkčnosti řešení OCR.
6. Povinnost zajistit fyzické přesuny multifunkčních zařízení mezi pracovišti zadavatele dle jeho dispozic na základě objednávky zadavatele.
7. Zajištění stěhování 11 kusů multifunkčních zařízení ze stávajícího sídla zadavatele do nového sídla zadavatele. Termín stěhování multifunkčních zařízení bude zadavatelem oznámen 1 měsíc před stěhováním. Harmonogram vlastního stěhování bude schválen oběma stranami.
8. Dodávání a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro multifunkční a tisková zařízení vyjma papíru, kterým se rozumí:
  - a) dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů listů (tj. pro multifunkční zařízení umožňující spojování listů těmito spojovači),
  - b) zajištění odvozu a ekologickou likvidaci prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner,
9. Provádění instalačních a konfiguračních prací na multifunkčních a tiskových zařízeních, kterými se rozumí:
  - a) fyzické instalace a konfigurace multifunkčních a tiskových zařízení (včetně odinstalování a odpojení) v místě určení,
  - b) instalace upgradů a updatů firmware multifunkčních a tiskových zařízení,
  - c) odstraňování chybových stavů.

10. Poskytování veškerých nezbytných náhradních dílů multifunkčních a tiskových zařízení v případě oprav.
11. Provádění pravidelného reportingu s využitím systému MyQ zahrnujícího:
  - a) report vytištěných stránek za každé fakturované období obsahující minimálně identifikaci každého multifunkčního a tiskového zařízení, stav počítačů každého multifunkčního a tiskového zařízení před a ke konci fakturačního období, počet vytištěných stran (čb/barevných) na každém multifunkčním a tiskovém zařízení ve fakturovaném období, celkovou cenu za vytištěné strany (čb/barevné) každém multifunkčním a tiskovém zařízení ve fakturovaném období v členění cena bez DPH a včetně DPH, celkovou cenu za všechny vytištěné strany (čb/barevné) na všech multifunkčních a tiskových zařízeních ve fakturovaném období v členění bez DPH a včetně DPH,
  - b) report konkrétních dodavatelem provedených činností na jednotlivých multifunkčních a tiskových zařízeních za fakturované období, obsahující minimálně identifikaci multifunkčního a tiskového zařízení (typ, sériové číslo, umístění), stav počítačů ke konci fakturačního období, druh činnosti včetně výsledku; v případě, že činnost je opravou multifunkčního a tiskového zařízení, uvede dodavatel typ závady a způsob řešení závady. Pokud bude měněn díl multifunkčního a tiskového zařízení, uvede dodavatel jaký.