



PhDr. Radek Haubert
vrchní ředitel správní sekce
Nejvyšší kontrolní úřad

**Váš dopis č./ze
dne:**

Spisová značka:
243/17-NKU106/47/17

Vyřizuje/telefon:
JUDr. Němečková/5191

V Praze dne:
29. května 2017

Výzva k podání nabídky

Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „zadavatel“) Vás, na základě § 27 písm. a) ve vazbě na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s ustanovením § 6 ZZVZ vyzývá k předložení nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:

„VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENÍŠTI - II“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad
Sídlo: Jankovcova 1518/2, 170 04 - Praha 7
Zastoupený: PhDr. Radkem Haubertem, vrchním ředitelem správní sekce
IČ: 49370227
DIČ: není plátce DPH
Kontaktní osoba: JUDr. Daniela Němečková
E-mail: daniela.nemeckova@nku.cz

Preambule

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovaným ustanovením ZZVZ nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.

Výzva obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky účastníkem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Výzva dále definuje pravidla pro vypracování nabídky.

Ve výzvě jsou i vzory předepsaných dokumentů pro účastníka. Místa k doplnění údajů, vysvětlující poznámky či doporučení jsou vždy **žlutě zvýrazněny**. Poznámky a doporučení účastník ve své nabídce smaže, ostatní vyplní. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

1. Účel a cíl veřejné zakázky

Zadavatel má v úmyslu pořídit výstavbou své sídlo na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4, s nímž přísluší hospodařit České republice - Nejvyššímu kontrolnímu úřadu (dále jen „Výstavba sídla NKÚ“ nebo též „Stavba“, nebo též „Staveniště“). Výstavba sídla bude zadávána formou požadavku na výkon nebo funkci dle ZZVZ. Předpokládaný rozpočet stavby je 542 914 120 Kč bez DPH, tj. 656 926 097 Kč včetně DPH.

Zadavatel má již platné územní rozhodnutí č. j. 128826/99/OUR/SZ/W ze dne 18. 10. 1999, ve znění změny č. j. OUR-337/06/0084008-ob99/Mal, Šk, ze dne 16. 8. 2006.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky - specifikace požadovaných činností

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hmotné zachycení jeho výsledků (dále jen „Koordinátor“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), v rámci přípravy a realizace stavební akce Výstavba sídla NKÚ.

2.2 V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen se při realizaci veřejné zakázky řídit těmito novými právními předpisy.

2.3 Činnosti Koordinátora budou prováděny:

- A) ve fázi **PŘÍPRAVY STAVBY**
- B) ve fázi **REALIZACE STAVBY**

2.4 Zadavatel požaduje splnění následujících požadavků:

- a) činnosti Koordinátora budou vykonávány po celou dobu přípravy Stavby a realizace Stavby,
- b) činnosti Koordinátora ve fázi přípravy Stavby budou vykonávány min. 8 hodin měsíčně po dobu cca 10 měsíců,
- c) činnosti Koordinátora ve fázi realizace Stavby budou vykonávány min. 40 hodin měsíčně po dobu cca 25 měsíců,
- d) účast na kontrolních dnech BOZP Stavby dle schváleného časového harmonogramu jejich konání, termíny svolávání kontrolních dnů budou upřesněny účastníky Stavby,
- e) vybraný dodavatel je povinen mít zajištěnou 100 % náhradu fyzické osoby (náhradního Koordinátora) se stejnou odbornou kvalifikací v případě, že Koordinátor sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.), doložení formou čestného prohlášení,
- f) vybraný dodavatel bude nepřetržitě po celou dobu plnění smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování služeb

Koordinátora ve výši min. 15 000 000 Kč a existenci pojištění kdykoliv zadavateli na požádání předložit. Kopie pojistné smlouvy bude přílohou příkazní smlouvy.

2.5 Činnosti Koordinátora ve fázi **PŘÍPRAVY STAVBY** zahrnují zejména tyto činnosti:

- a) spolupráce při zpracování projektové dokumentace Stavby (dokumentace pro stavební povolení a pro provedení Stavby) a zajištění součinnosti s generálním projektantem, se správcem Stavby a se zadavatelem Stavby,
- b) prohlídka Staveniště,
- c) zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě,
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
- e) vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“) v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah Stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- f) ohlášení zahájení stavebních prací na Staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- g) posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů,
- h) sestavení podkladů a dokumentů včetně vyplnění a zaslání oznámení dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- i) ostatní činnosti Koordinátora budou v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění Staveb.

2.6 Činnosti Koordinátora ve fázi **REALIZACE STAVBY** zahrnují zejména tyto činnosti:

- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací na Stavbě,
- b) koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na Staveništi současně,
- c) spolupráce při tvorbě časového harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- d) sledování provádění jednotlivých činností na Staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
- e) upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání náprav,
- f) zabezpečuje, aby Plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli, sleduje dodržování Plánu BOZP a aktualizuje jej,
- g) zabezpečuje výkon fyzické kontroly na Staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP, a to v rozsahu dle Plánu BOZP,

- h) organizuje kontrolní dny BOZP k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů BOZP o zjištěných nedostatcích v BOZP na Staveništi,
- i) navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu jednotlivých prací,
- j) kontroluje způsob zabezpečení ochrany Staveniště, včetně vjezdu na Staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- k) kontroluje provádění prací v souladu s dokumentací pro provedení Stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- l) prokazatelně upozorňuje příslušné odpovědné osoby zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požaduje okamžité sjednání nápravy,
- m) průběžně informuje zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací,
- n) kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele Stavby,
- o) podává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- p) spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby a jeho poddodavateli, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem zadavatele (správcem Stavby) a autorským dozorem,
- q) průběžně informuje pověřeného pracovníka zadavatele o výkonu činnosti Koordinátora formou zaslání zápisu z kontrolního dne BOZP,
- r) informuje pověřeného pracovníka zadavatele o závadách týkajících se BOZP na Staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to jak telefonicky, tak následně i písemně,
- s) upozorňuje zaměstnance zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na Staveništi a jim nadřízené osoby a zaměstnance poddodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na Staveništi a jim nadřízené osoby o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a Plánu BOZP,
- t) kontroluje zajištění BOZP u zhotovitele Stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení Stavby na Staveništi,
- u) účastní se kontrolních dnů na Stavbě,
- v) účastní se na vyšetřování pracovních úrazů a vede „Knihy úrazů“,
- w) vede „Knihy skoronehod“,

- x) zpracovává, aktualizuje a vede dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., která je souhrnem dokumentů, které představují informační systém Koordinátora na Staveništi a která je výstupem práce Koordinátora na Staveništi,
- y) další podrobnosti jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

2.7 Kód CPV předmětu veřejné zakázky:

71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

71317210-8 - Poradenství v oblasti bezpečnosti zdraví

3. Nabídková cena

- 3.1 Celková nabídková cena veřejné zakázky za předmět plnění ve fázi **PŘÍPRAVY STAVBY** a ve fázi **REALIZACE STAVBY** nesmí překročit finanční limit **1 000 000 Kč bez DPH** a je zároveň nejvýše přípustnou výší plnění z uzavřené smlouvy. Tento finanční limit nesmí být účastníkem překročen, jinak bude nabídka považována za nepřijatelnou a účastník zadávacího řízení z něj bude vyloučen.
- 3.2 Zadavatel předpokládá finanční čerpání na základě skutečně odpracovaných hodin.
- 3.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas.
- 3.4 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena podle nově platných právních předpisů.
- 3.5 Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně výše sazby DPH s dopadem na nabídkovou cenu s omezením, že cena se případně bude měnit právě jen ve smyslu změny výše sazby DPH. Měna nabídky a platby je koruna česká. Nabídková cena bude uvedena na krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy.

4. Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 4.1 Výstavba sídla NKÚ bude realizována na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4 a v případě potřeby a na základě předchozího oznámení zadavatele též jiná místa.
- 4.2 Zahájení plnění:
 - a) výkon činnosti Koordinátora ve **FÁZI PŘÍPRAVY STAVBY** - po podpisu příkazní smlouvy a následně dle pokynu příkazce,
 - b) výkon činnosti Koordinátora ve **FÁZI REALIZACE STAVBY** - dle termínu předání a převzetí Staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby. Zadavatel předpokládá, že termín realizace Stavby a s tím spojené předání a převzetí Staveniště se uskuteční v 11/2018 do 9/2020. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s připravovaným zadávacím řízením zadavatele na zhotovitele Stavby,

- c) zajišťování výkonů činnosti Koordinátora v časovém detailu se nepředepisuje, výkon činnosti Koordinátora při přípravě a realizaci Stavby bude prováděn v návaznosti na charakter, potřeby a postup prací na Stavbě. Termíny svolávání kontrolních dnů BOZP budou upřesněny účastníky Stavby.

4.3 Ukončení plnění:

- a) výkonu činnosti Koordinátora bude do doby dokončení Stavby, předání kompletního díla zadavateli,
b) vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním Stavby, přičemž předpokládaný termín ukončení Stavby je plánovaný ve III. čtvrtletí 2020.

5. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

- 5.1 Nabídku doručte v listinné podobě v jednom originále a jedné kopii a zároveň v elektronické podobě na CD nebo DVD do podatelny sídla zadavatele na adresu: Nejvyšší kontrolní úřad, Jankovcova 1518/2, Praha 7, **nejpozději do 15. 6. 2017 do 10:30 hod.** Nabídka bude v řádně uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka

„Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi- II“ – NEOTEVÍRAT.

Úřední hodiny podatelny zadavatele:

pondělí až pátek od 10:00 hod. - 12:00 hod. a od 14:45 hod. - 15:45 hod.

- 5.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dní, která počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 5.3 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V nabídce musí být uvedena celková nabídková cena bez DPH, DPH i včetně DPH v korunách českých.
- 5.4 Na obálce s nabídkou musí být uvedena obchodní firma a adresa účastníka, na níž je možné zaslat případné oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6. Základní obchodní a platební podmínky

- 6.1 Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy v podobě závazného návrhu smlouvy. Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku, tj. jediný návrh smlouvy na podání plnění této veřejné zakázky.
- 6.2 Návrh smlouvy musí být účastníkem doplněn pouze na všech požadovaných místech vyznačených žlutým podbarvením. V ostatních částech je návrh smlouvy pro účastníky závazný a nesmí být měněn, jinak nebude nabídka zadavatelem hodnocena. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 6.3 Cena služby za předmět plnění bude vybranému dodavateli hrazena za skutečně provedené služby (odpracované hodiny) na základě oboustranně potvrzených zjišťovacích protokolů, které budou součástí měsíční faktury.

6.4 Vybraný dodavatel bude nepřetržitě po celou dobu plnění smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování služeb Koordinátora ve výši min. 15 000 000 Kč a existenci pojištění kdykoliv zadavateli na požádání předložit. Kopie pojistné smlouvy bude přílohou příkazní smlouvy.

7. Hodnoticí kritérium

7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění. Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

7.2 Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude platit po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené pro realizaci této veřejné zakázky.

8. Kvalifikace

Účastník prokáže níže uvedenou kvalifikaci ve své nabídce.

8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost účastník prokáže podpisem níže uvedeného čestného prohlášení, pokud tyto požadavky splňuje.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel - společnost [doplnit firmu, sídlo a identifikační číslo], jednající [doplnit jméno osoby a její funkci] (dále jen „dodavatel“), tímto čestně prohlašuje, že splňuje požadavky zadavatele na základní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ dne _____

.....podpis.....

[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

8.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění profesní způsobilosti, mimo níže uvedené čestné prohlášení, prokáže účastník, který předloží:

- a) doklad v prosté kopii o oprávnění k podnikání (výpis z obchodního rejstříku), pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v něm účastník zapsán, podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k provozování této činnosti s tím, že předmětem podnikání je poskytování služeb v oblasti BOZP,
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP vystavený společností akreditovanou dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.,
- c) osoba, pomocí níž účastník prokazuje tento kvalifikační předpoklad, musí být uvedena v návrhu smlouvy jako Koordinátor.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který je zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci a disponuje oprávněním k podnikání pokrývajícím celý předmět veřejné zakázky.

V dne

.....**podpis**.....

*[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]*

osoba oprávněná jednat za dodavatele

8.3 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením čestného prohlášení.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje technické kvalifikační předpoklady, neboť se jedná o dodavatele, který má praxi minimálně 10 let v oblasti činnosti Koordinátora a v posledních pěti (5) letech realizoval požadované služby a prováděl tuto činnost na minimálně pěti (5) dokončených stavbách typu „Občanská vybavenost - administrativní budova“, z toho alespoň tři (3) z nich byly realizovány investorem v hodnotě min. 600 mil. Kč

bez DPH. Dodavatel je držitelem příslušného oprávnění - osvědčení Koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

V _____ dne _____

.....**podpis**.....

[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

Z popisu služby musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně níže požadované významné zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. V níže uvedené tabulce uvede dodavatel název služby, identifikační údaje objednatele (název, adresa), dobu plnění, finanční hodnotu investora stavby a kontakt na zástupce objednatele.

Název služby	Označení osoby, která doklad (osvědčení) vyhotovila (objednatel a kontaktní osoba)	Datum vyhotovení	Označení služeb poskytnutých dodavatelem (rozsah, druh a období realizace služby, hodnota investora stavby)

Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci, nebudou hodnoceni a ze zadávacího řízení budou zadavatelem vyloučeni. Při zjištění nejasností či nedostatků v nabídce účastníka je zadavatel oprávněn vyzvat účastníka e-mailem k odstranění nedostatků nabídky. Lhůta k odstranění nejasností či nedostatků nebo doplnění nabídky bude min. 3 pracovní dny od obdržení výzvy účastníkem, pokud zadavatel neurčí lhůtu delší.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) se nepřipouští.

Účastníku nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto zadávacím řízení.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V nabídce musí být uvedena celková nabídková cena bez DPH, DPH i včetně DPH.

9.2 NABÍDKA ÚČASTNÍKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- a) krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy,
- b) dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- c) dokumenty k prokázání profesní způsobilosti,
- d) dokumenty k prokázání technické kvalifikace,
- e) účastníkem doplněný návrh smlouvy pro plnění veřejné zakázky, přílohou kterého bude kopie pojistné smlouvy, (přílohou č. 2 této výzvy).

9.3 Účastník doplní návrh smlouvy pouze na žlutě podbarvených místech a tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele. V návrhu smlouvy bude uvedena nabídková cena bez DPH, DPH i včetně DPH. Případné změny v návrhu smlouvy musí účastník barevně vyznačit. Návrh smlouvy nemůže být měněn v neprospěch zadavatele.

9.4 Účastníci, kteří nesplní kvalifikaci, budou ze zadávacího řízení zadavatelem vyloučeni.

9.5 V zadávací dokumentaci se nachází i vzory předepsaných dokumentů pro účastníky. Místa k doplnění údajů, vysvětlující poznámky či doporučení jsou vždy žlutě zvýrazněna. Poznámky a doporučení dodavatel smaže, ostatní vyplní.

9.6 Účastníkům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení.

9.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Účastník předloží pouze jednu nabídku, která bude odpovídat těmto zadávacím podmínkám.

11. Uzavření smlouvy

11.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací.

12. Další požadavky zadavatele - zadavatel si vyhrazuje právo

- 12.1 zrušit toto výběrové řízení na zakázku poptávanou touto výzvou bez udání důvodu,
- 12.2 změnit tuto výzvu - zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek, měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- 12.3 odmítnout všechny podané nabídky,
- 12.4 neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem,
- 12.5 nevracet podanou nabídku,
- 12.6 ověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách,
- 12.7 vyžádat si vysvětlení a doplnění nabídky při zachování základních zásad dle § 6 ZZVZ,
- 12.8 prodloužit lhůtu pro podání nabídek a poptat další nabídku v případě, že bude podána pouze jediná nabídka nebo že zůstane pouze jediná nabídka k hodnocení,
- 12.9 nehodnotit nabídku podanou po termínu, nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, nabídku neúplnou či nespĺňující podmínky stanovené touto výzvou a jejími přílohami,
- 12.10 pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě, pro překážky na straně účastníka v prvním pořadí, je zadavatel oprávněn smlouvu uzavřít s účastníkem v druhém respektive i ve třetím pořadí.

Upozornění:

- a) nabídku, která nesplní podmínky uvedené v této výzvě, nebude zadavatel hodnotit,

b) tato výzva není příslibem pro uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Přílohy k výzvě:

Příloha č. 1 - krycí list nabídky

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

Příloha č. 1 výzvy

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Tabulka č. 1 – ÚČASTNÍK

Jméno společnosti:	
Adresa sídla/místa podnikání:	
Adresa pro doručování pro účely této veřejné zakázky:	
Jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	1. 2.
IČO/DIČ:	
Bankovní spojení:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní spojení:	
Fax:	

Tabulka č. 2 - NABÍDKOVÁ CENA

Č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč s DPH
1.	CELKOVÁ CENA VE FÁZI PŘÍPRAVY STAVBY (cca za 10 měsíců)			
2.	<i>Z toho za 1 hodinu činnosti Koordinátora (cca za 10 měsíců) VE FÁZI PŘÍPRAVY STAVBY</i>			
3.	CELKOVÁ CENA VE FÁZI REALIZACE STAVBY (cca za 25 měsíců)			
4.	<i>Z toho za 1 hodinu činnosti Koordinátora (cca za 25 měsíců) VE FÁZI REALIZACE STAVBY</i>			
5.	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ (fáze PŘÍPRAVY STAVBY a fáze REALIZACE STAVBY) Součet položek č. 1 a 3			

Účastník prohlašuje, že:

- a) v nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k plnění předmětu veřejné zakázky, a že uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a nebudou překročeny,
- b) uvedené hodnoty v tabulce č. 2 výše odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

V _____ dne _____

.....**podpis**.....

[doplňt firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
NA STAVENIŠTI

I. SMLUVNÍ STRANY

Číslo smlouvy
Vyplňte

Číslo smlouvy
xx/105/2017

Plný název firmy (dále jen „příkazník“)		Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „příkazce“)	
Se sídlem:	Vyplňte	Se sídlem:	Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Zastoupený:	Vyplňte	Zastoupený:	PhDr. Radek Haubert
Funkce:	Vyplňte	Funkce:	vrchní ředitel správní sekce Nejvyššího kontrolního úřadu
Kontaktní osoby:	Vyplňte	Kontaktní osoby:	Ing. Vladimír Bednář
Funkce:	Vyplňte	Funkce:	vedoucí oddělení investiční výstavby
Tel.:	Vyplňte	tel:	+420 233 045 135
IČ:	Vyplňte	IČ:	49370227
DIČ:	Vyplňte	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Vyplňte		V OR nezapsán
Projekt		Projekt	Výkon činnosti koordinátora BOZP

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ tuto příkazní smlouvu na poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „smlouva“).

Preambule

Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „Výstavba sídla NKÚ“ a má v úmyslu pořídit výstavbou své sídlo na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4, s nímž přísluší hospodařit České republice - Nejvyššímu kontrolnímu úřadu (dále jen „Výstavba sídla NKÚ“ nebo též „Stavba“, nebo též „Staveniště“).

Příkazce má již platné územní rozhodnutí č. j. 128826/99/OUR/SZ/W ze dne 18. 10. 1999, ve znění změny č. j. OUR-337/06/0084008-ob99/Mal, Šk, ze dne 16. 8. 2006.

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy.

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude v přípravné a realizační fázi Stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor“) dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. ve znění prováděcích předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
3. Rozsah činnosti příkazníka je stanoven v článku IV. této smlouvy.
4. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této smlouvy.
5. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník bude řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, popř. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací. Základními podklady je dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení Stavby.

II.

Cena předmětu plnění

1. Celková cena za práce a činnosti Koordinátora (ve fázi **PŘÍPRAVY STAVBY** a **REALIZACE STAVBY**) ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran po celou dobu trvání smlouvy ve výši xxx xxx Kč bez DPH, tj. xxx xxx Kč včetně DPH.
2. Celková cena za práce a činnosti Koordinátora ve fázi **PŘÍPRAVY STAVBY** (činnosti koordinátora budou vykonávány min. 8 hodin měsíčně po dobu cca za 10 měsíců) je stanovena ve výši xxx xxx Kč bez DPH, tj. xxx xxx Kč včetně DPH.
3. Cena za 1 hodinu výkonu činnosti Koordinátora (cca za 10 měsíců) ve fázi **PŘÍPRAVY**

STAVBY je stanovena ve výši xxx Kč bez DPH, tj. xxx Kč včetně DPH.

4. Cena za práce a činnosti Koordinátora ve fázi **REALIZACE STAVBY** (činnosti koordinátora budou vykonávány min. 40 hodin měsíčně po dobu cca za 25 měsíců) je stanovena ve výši xxx xxx Kč bez DPH, tj. xxx xxx Kč včetně DPH.
5. Cena za 1 hodinu výkonu činnosti Koordinátora (cca za 25 měsíců) ve fázi **REALIZACE STAVBY** je stanovena ve výši xxx Kč bez DPH, tj. xxx Kč včetně DPH.
6. V odměně podle odst. 2 a odst. 4 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady příkazníka spojené s jeho činností. K odměně bude připočtena DPH podle sazby aktuálně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Cena za plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje úplné a veškeré i související náklady potřebné pro předmět plnění podle této smlouvy, ke dni podpisu smlouvy. Za podmínek uvedených v této smlouvě je cena předmětu plnění nepřekročitelná.
8. Splatnost faktur se stanoví ve lhůtě 30 dnů.
9. Příkazce neposkytuje finanční zálohu.
10. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH po době podání nabídky bude DPH k ceně za část právní služby nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena podle nově platných právních předpisů.
11. Zajišťování výkonů činnosti Koordinátora v časovém detailu se nepředepisuje, obě smluvní strany se však dohodly, že výkon Koordinátora ve fázi přípravy a realizaci Stavby bude prováděn v návaznosti na charakter, potřeby a postup prací na Stavbě. Termíny svolávání kontrolních dnů BOZP budou upřesněny účastníky Stavby.

III.

Platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši alikvótní části z celkové odměny (za skutečně odpracované hodiny) v závislosti na délce trvání Stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur).
2. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat za příkazce z této smlouvy. Příkazce uhradí příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, budou obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435

občanského zákoníku. Každá faktura bude také označena číslem této smlouvy.

5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na Stavbě.
4. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100 % náhradu fyzické osoby Koordinátora se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání.
6. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
7. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a dalšími prováděcími předpisy.
9. Příkazník spolupracuje na kompletaci dokumentace Stavby k archivaci po jejím dokončení.
10. Příkazník je povinen ve fázi přípravy Stavby a realizace Stavby vykonávat především tyto činnosti:
 - a) zpracovat a předat příkazci:
 - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (dále jen „Plán BOZP“), včetně přehledu rizik při provádění Stavby, který musí odpovídat přiměřeně

povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám Staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na Staveništi pravidelně aktualizován,

- zajistit zaslání ohlášení zahájení Stavby (stavebních prací) na Staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,

b) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

c) poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

d) koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na Staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování Plánu BOZP na Staveništi zhotovitelem Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení Staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na Staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

g) spolupracovat:

- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

h) účastnit se:

- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl Koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

i) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

k) činnost Koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy Stavby (min. 8 hodin měsíčně) a po celou dobu realizace Stavby (min. 40 hodin měsíčně),

l) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).

V případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

11. Výstupem práce příkazníka při realizaci Stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí jsou „zázpisy z kontrolních dnů BOZP“ a „závěrečná zpráva BOZP Koordinátora“. Informační systém sestává zejména těchto záznamů:

- prováděné činnosti Koordinátora o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele Stavby, Koordinátor zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad v oblasti BOZP, Koordinátor vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů BOZP,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,
 - měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na Staveništi.
12. Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně pověřené osobě jednat ve věcech z této smlouvy za příkazce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat oprávněné osobě příkazce bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyrozuměn.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi oznámit termín zahájení prací nejpozději jeden (1) týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty Stavby a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. pro každý stavební objekt.
6. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů při realizační etapě Stavby je předat k připomínkování příkazníkovi. Toto ustanovení se dotýká pouze prací se zvýšeným ohrožením života nebo zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Článek VI.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Příkazník není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
3. Odstoupením od této smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této

smlouvy, která se týká povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.

4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
5. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména to, že příkazník nejméně třikrát (3 x) nepředloží písemné výstupy ve smyslu a lhůtě podle článku IV odst. 11 této smlouvy nebo bude postupovat v rozporu se zájmy příkazce.
6. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu také v případě, že nedojde k realizaci Stavby „Výstavba sídla NKÚ“. V tomto případě má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny odpovídající těm činnostem, které pro příkazce již provedl.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.

Článek VII.

Místo a čas plnění

1. Výstavba sídla příkazce bude realizována na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4 a v případě potřeby příkazce a na základě předchozího oznámení příkazce příkazníkovi též jiná místa.
2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat činnosti Koordinátora do doby dokončení Stavby a do vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním Stavby, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci Stavby.
3. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytováním součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.
4. Předpokládaný termín ukončení Stavby plánovaný příkazcem je ve III. čtvrtletí 2020.

Článek VIII.

Smluvní pokuta a náhrada škody

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti podle této smlouvy ve výši nejméně 15 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě. Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti uvedené v článku IV. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč.
3. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé

porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
5. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některé osoby dle článku IV. této smlouvy, je příkazník zodpovědný po dobu dvou (2) let od data skončení činnosti dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce příkazníka na úhradu odměny dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
8. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím pokladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistiti jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
9. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti Koordinátora nejpozději do doby skončení záruční lhůty Stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
10. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
11. Při prodlení příkazce s úhradou faktur ve sjednané lhůtě zaplatí příkazce příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení oproti splatnosti. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení oproti splatnosti.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
2. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti Koordinátora. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu deseti (10) let od takového ukončení. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
4. Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti smlouvu (včetně

- případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
5. V případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené příkazcem, nabídky příkazníka a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
 6. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
 7. Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 8. Účastníci této smlouvy sjednávají, že příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva nebo převést své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.
 9. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pověřeným pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu jednat dle této smlouvy je Ing. Vladimír Bednář, vedoucí investičního oddělení, e-mail: vladimir.bednar@nku.cz, tel: + 420 724 216 496.
 10. Kontaktní osobou a pověřeným pracovníkem příkazníka jednat dle této smlouvy je [jméno a příjmení Koordinátora doplní příkazník], e-mail: xxxxxx.xxxxx@xxx.xx, tel: xxx xxx xxx.
 11. Tato smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních s povahou originálu, ze kterých po jejím podepsání obdrží dva (2) vyhotovení příkazce a jedno (1) vyhotovení příkazníka.
 12. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha:

Kopie pojistné smlouvy

V dne

V dne

příkazce
ČR - Nejvyšší kontrolní úřad
PhDr. Radek Haubert
vrchní ředitel správní sekce

příkazník
(společnost, jméno a příjmení)